

Sąd Najwyższy
Pl. Krasińskich 2/4/6
00-951 Warszawa

Do Wykonawców

KPP I-2213-1/20

dotyczy: przetargu nieograniczonego na utrzymanie czystości i zieleni w Kompleksie Urbanistycznym Wymiaru Sprawiedliwości

Sąd Najwyższy, jako Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”, przekazuje treść zapytań złożonych do treści ogłoszenia o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, wraz z udzieloną odpowiedzią.

Pytanie nr 3:

Jaką kwotę zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie części pierwszej i drugiej zamówienia?

Odpowiedź na pytanie nr 3:

Zgodnie z treścią art. 86 ust. 3 ustawy Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Pytanie nr 4:

Wnosimy o usunięcie postanowień art. 22 ust. 22.10 – 22.13 umowy.

Zamawiający nie może jednostronnie modyfikować postanowień umowy. Wykonawca winien mieć gwarancję uzyskiwania zleceń w zakresie wynikającym z SIWZ i umowy, gdyż Wykonawca kalkuluje ofertę w oparciu o konkretny opis przedmiotu zamówienia, nadto ponosi koszty gotowości do świadczenia usługi; jednostronna modyfikacja umowy przez Zamawiającego w skrajnych przypadkach może prowadzić do nieopłacalności całego przedsięwzięcia ze strony Wykonawcy; zatem wszelkie zmiany niniejszej umowy dotyczące zakresu przedmiotu świadczenia winny wymagać zgody obu stron oraz formy pisemnego aneksu

Odpowiedź na pytanie nr 4:

Zamawiający nie wyraża zgody na zaproponowaną modyfikację treści art. 22 umowy, jednocześnie podtrzymując zapisy SIWZ wraz z załącznikami.

Pytanie nr 5:

Proszę o podanie maksymalnej % ilości zmniejszenia bądź wyłączenia zakresu wykonywania usługi w trakcie realizacji umowy. Zaznaczam, iż fakt zmniejszenia usługi wpływa na koszt jej wykonania. Inaczej rozkładają się koszty przy mniejszej liczbie dni realizacji usługi a inaczej przy większej, co ma istotny wpływ na ostateczną cenę.

Zgodnie z Prawem zamówień publicznych opis przedmiotu zamówienia powinien wskazywać w szczególności zakres zamówienia. Innymi słowy powinien on określać „ilość zamówienia” (por. wyrok KIO z dnia 4 grudnia 2008 r., sygn. akt KIO/UZP 1329/08). Precyzyjny opis przedmiotu zamówienia pod względem ilościowym umożliwia bowiem wykonawcom prawidłowe skalkulowanie ceny oferty, bez narażania się na ewentualne straty. Przepis art. 29 ust. 1 ustawy Pzp nie daje podstaw do odstąpienia przez Zamawiającego od precyzyjnego i wyczerpującego

opisu przedmiotu zamówienia z podaniem jego ilości/wielkości, nawet w przypadku, gdy jego zapotrzebowanie jest trudno przewidywalne. Powyższe potwierdza stanowisko Krajowej Izby Odwoławczej zaprezentowane w wyroku z dnia 24 kwietnia 2009 r. (sygn. akt KIO/UZP 458/09, KIO/UZP 460/09), zgodnie z którym „przepis art. 29 ust. 1 ustawy nie daje podstaw do odstąpienia przez Zamawiającego od wyczerpującego i jednoznacznego opisu przedmiotu zamówienia w sytuacji, gdy zapotrzebowanie Zamawiającego jest trudno-przewidywalne. Sam fakt, że w dacie wszczęcia postępowania Zamawiający nie jest w stanie przewidzieć dokładnych ilości zamawianych produktów leczniczych, nie może prowadzić do utrudnienia uczciwej konkurencji”. Stosownie do postanowienia art. 29 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty, przy czym przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję.

Odpowiedź na pytanie nr 5:

Zamawiający nie jest w stanie określić maksymalnego % ilości zmniejszenia bądź wyłączenia zakresu wykonania usługi w trakcie realizacji umowy. Do tej pory w umowach realizowanych w zakresie przedmiotu zamówienia sytuacja taka nie miała miejsca.

Pytanie nr 6:

Proszę o wskazanie minimalnej wielkości zamówienia. Proszę o potwierdzenie, że minimalna wielkość zamówienia jest jednocześnie gwarantowaną i pewną wartością i wielkością zamówienia.

Odpowiedź na pytanie nr 6:

Wielkość zamówienia jest określona w SIWZ i załącznikach, a w szczególności w Załączniku C2 stanowiącym szczegółowe warunki umowy. Zgodnie z odpowiedzią na pytanie nr 5 Zamawiający nie może na tym etapie określić gwarantowanej wartości i wielkości zamówienia, gdyż umowa jest zawierana na 48 miesięcy – w tym czasie mogą wystąpić okoliczności, które nie są znane Zamawiającemu.

Pytanie nr 7:

Zamawiający w SIWZ, rozdział IV opisał warunek w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej w następujący sposób: „, w okresie ostatnich **3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania** świadczył przynajmniej trzy usługi realizowane nieprzerwanie przez minimum 12 miesięcy, w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, przy spełnianiu niżej podanych warunków: (...)”

Zgodnie z przepisem § 2 ust. 4.2) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia. (Dz. U. poz. 1126 ze zm.) Zamawiający może żądać w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego następujących oświadczeń:

„wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich **3 lat przed upływem terminu składania ofert** albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające

ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;”

Wnosimy zatem o korektę w/w opisu warunku udziału w postępowaniu na: „w okresie ostatnich **3 lat przed upływem terminu składania ofert** świadczył przynajmniej trzy usługi realizowane nieprzerwanie przez minimum 12 miesięcy, w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, przy spełnianiu niżej podanych warunków: (...)”

Odpowiedź na pytanie nr 7:

Zamawiający wprowadza modyfikację postanowień pkt. III.1.3) ogłoszenia o zamówieniu oraz rozdziału IV ust. 1 pkt. 1.1 pkt 3 lit a) SIWZ poprzez zmianę wyrażenia „(....) w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowanie świadczył (...)” na wyrażenie „(...) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert świadczył (...)”.

Pytanie nr 8:

Czy w związku z nadzwyczajną sytuacją, spowodowaną zagrożeniem zarażenia koronawirusem i wprowadzeniem na terenie RP stanu epidemii, Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy o zamówienie publiczne oraz wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pisemnej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym?

Odpowiedź na pytanie nr 8:

Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy o zamówienie publiczne oraz wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pisemnej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Pytanie nr 9:

Proszę o informację, jak będą realizowane obowiązki stron w przypadku wystąpienia tzw. „siły wyższej”. Jednocześnie, w związku z zaistniałą sytuacją zagrożenia pandemią koronawirusa, wnoszę o wprowadzenie do wzorca umowy postanowień dotyczących wystąpienia siły wyższej. Poniżej przykładowe zapisy, które zamawiający – wzorem innych zamawiających publicznych - mógłby wprowadzić do wzorca umowy:

SILA WYŻSZA

1. Na czas działania Siły Wyższej obowiązki Strony, która nie jest w stanie wykonać danego obowiązku ze względu na działanie Siły Wyższej, ulegają zawieszeniu.
2. Strona Umowy, która opóźnia się ze swoim świadczeniem wynikającym z Umowy ze względu na działanie Siły Wyższej nie jest narażona na konsekwencje finansowe (w tym odsetki, kary albo inne konsekwencje finansowe) lub odstąpienie od Umowy przez drugą Stronę z powodu niedopełnienia obowiązków Umownych.
3. Dla potrzeb Umowy, "Siła Wyższa" oznacza zdarzenie, którego wystąpienie jest niezależne od Stron i któremu nie mogą one zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, a w szczególności: wojny, stany nadzwyczajne, klęski żywiołowe, epidemie, ograniczenia związane z kwarantanną, embargo, rewolucje, zamieszki i strajki, które uniemożliwiają wykonywanie Przedmiotu Umowy.
4. Każda ze Stron jest obowiązana do niezwłocznego zawiadomienia drugiej ze Stron o zajściu przypadku Siły Wyższej. O ile druga ze Stron nie wskaże inaczej na piśmie, Strona, która dokonała zawiadomienia będzie kontynuowała wykonywanie swoich obowiązków wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to praktycznie uzasadnione, jak również musi podjąć wszystkie alternatywne działania zmierzające do wykonania Umowy, których podjęcia nie wstrzymuje zdarzenie Siły Wyższej.
5. W przypadku ustania Siły Wyższej, Strony niezwłocznie przystąpią do realizacji swych obowiązków wynikających z Umowy.

Odpowiedź na pytanie nr 9:

Zamawiający nie wyraża zgody na zaproponowaną modyfikację treści umowy, jednocześnie podtrzymując zapisy SIWZ wraz z załącznikami. Obowiązki stron w przypadku wystąpienia tzw. „siły wyższej”, w szczególności związanych z pandemią koronawirusa są określone na drodze ustaw i rozporządzeń.

Pytanie nr 10:

Proszę o potwierdzenie, że Zamawiający wyraża zgodę, aby każda z firm wchodząca w skład konsorcjum firm wystawiała Zamawiającemu **osobną fakturę VAT**.

Wykonawcy składają oferty jako konsorcjum firm. Zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z dnia 11.09.2019 r.; poz. 1843) wykonawca posiada pełną dowolność w kreowaniu składu konsorcjum oraz w podziale obowiązków pomiędzy poszczególnymi członkami konsorcjum. W konsekwencji Zamawiający wybierając ofertę wykonawcy będącego konsorcjum, nie ma możliwości wpływać na sposób podziału zakresu realizacji usługi wewnątrz konsorcjum oraz na treść samej umowy konsorcjum. Zamawiający ma prawo jedynie do wglądu do treści umowy konsorcjum w zakresie jego składu i podziału obowiązków pomiędzy członków konsorcjum. W ramach realizacji umowy każda z firm wchodząca w skład konsorcjum wykonuje odmienne czynności dające w sumie pełny zakres realizacji przedmiotu umowy. Każda z firm wchodzących w skład konsorcjum za wykonane usługi zobowiązana jest mocą przepisów prawa podatkowego do wystawienia faktury VAT na rzecz podmiotu, dla którego usługę wykonała – czyli w tym przypadku dla Zamawiającego. Wystawianie faktur na lidera konsorcjum przez członków konsorcjum może być uznane za nieprawidłowe z przyczyn podatkowych podczas kontroli przez organy podatkowe. Zgodnie ze stanowiskiem doktryny podatkowej, o wspólnym przedsięwzięciu należy mówić w każdym przypadku, gdy co najmniej dwa podmioty podejmują się współpracy w realizacji określonego, i najczęściej w miarę precyzyjnie zdefiniowanego, celu gospodarczego. Podmioty te zawierają więc umowę gospodarczą w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia, które ze względu na potencjał finansowy, zakres przedmiotowy lub kompetencyjny przekracza możliwości jednego tylko podmiotu – umowę konsorcjum.

Kluczowe jest jednak, że na płaszczyźnie podatku dochodowego od osób prawnych (CIT), wspólne przedsięwzięcie czy konsorcjum nie posiada statusu podatnika. **Oznacza to, że podatnikami podatku dochodowego są poszczególni członkowie takiej grupy gospodarczej (czyli podmioty współpracujące).**

Jednocześnie, jako podstawę do indywidualnego rozliczania należy wskazać art. 8, art. 19 a, art. 106 b Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 ze zm. Zgodnie z którymi, jeśli podatnik VAT (konsorcjant) świadczy usługę bezpośrednio na rzecz zamawiającego, to jest zobligowany do rozliczenia VAT należnego od tego świadczenia i wystawienia faktury na rzecz odbiorcy świadczenia czyli Zamawiającego.

Mając na uwadze różnorodność czynności składających się na przedmiot zamówienia, często zdarza się, że poszczególne usługi realizowane w ramach całego przedmiotu umowy opodatkowane są różnymi stawkami podatku VAT, dlatego też, aby zapewnić przejrzystość podatkową, uzasadnione jest wystawianie faktur przez członków konsorcjum bezpośrednio Zamawiającemu jako faktycznemu odbiorcy usługi. Powyższe wynika, z faktu, że członek konsorcjum świadczący usługę opodatkowaną w innym wymiarze niż 23% lub zwolnioną z podatku z powodu rodzaju świadczonej usługi, jako jedyny podmiot w ramach konsorcjum ma możliwość wystawienia faktury zgodnie z przysługującym mu zwolnieniem z podatku lub innym niż 23 % podatkiem VAT. Każdy z pozostałych członków w tym lider konsorcjum – świadczący usługi oprocentowane 23 % podatkiem VAT nie ma możliwości, wystawienia faktur ze zwolnieniem podatkowym lub w innym wymiarze niż 23 %. Wystawienie przez lidera konsorcjum faktury zbiorczej na Zamawiającego zawierającego m.in. określenie wynagrodzenia za usługę np. zwolnioną z podatku, może być kwestionowane przez organy podatkowe i uznane za nieprawidłowe – bowiem lider jako

konkretny płatnik podatku nie ma prawa korzystać ze zwolnień od podatku w ramach swojej działalności.

Innymi słowy – każdy podmiot gospodarczy może świadczyć usługi i pobierać za nie wynagrodzenie w ramach przedmiotu swojej działalności i posiadanych uprawnień. Niedopuszczalne jest pobieranie wynagrodzenia, a tym bardziej wystawienia faktur za usługi, co do których dany podmiot nie posiada odpowiednich licencji, pozwoleń czy też przywilejów podatkowych w postaci np. zwolnienia z podatku lub obniżonej stawki podatku.

Dyrektor Izby Skarbowej w Warszawie w dniu 8.07.2013 r. IPPP1/443-377/13-3/AS wydał opinię w sprawie „rozliczenia konsorcjum - podział przychodów i kosztów”, w której napisano: „Zawarcie umowy o wspólne przedsięwzięcie gospodarcze - umowy konsorcjum - nie ma na celu powstania nowego swoistego podmiotu gospodarczego, lecz stanowi porozumienie stron w zakresie realizacji wspólnego celu gospodarczego. Odnosnie rozliczenia podatku VAT przez uczestników konsorcjum, stwierdzić należy iż zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy, podatnikami są osoby prawne, jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej oraz osoby fizyczne, wykonujące samodzielnie działalność gospodarczą, o której mowa w ust. 2, bez względu na cel lub rezultat takiej działalności. Oznacza to, że z punktu widzenia VAT każdy z członków konsorcjum jest odrębnym podatnikiem. Podatnikiem nie jest i nie może być natomiast samo konsorcjum. Dlatego też podmioty działające w ramach konsorcjum powinny do wzajemnych rozliczeń oraz **do rozliczeń z podmiotem, na rzecz którego konsorcjum świadczy usługę stosować ogólne zasady w zakresie wystawiania faktur VAT dokumentujących wykonywane przez nich czynności.**”

Zawarcie umowy konsorcjum nie prowadzi do powstania nowego bytu prawnego. W szczególności konsorcjum nie posiada zdolności prawnej lub zdolności do czynności prawnych – w zdolność tą wyposażone są natomiast podmioty tworzące konsorcjum (wyrok Sądu Apelacyjnego w Warszawie z 4 marca 2016 r., sygn. akt. VI ACa 83/16). Powyższe dotyczy również konsorcjum tworzonego w celu zawarcia i realizacji umowy o zamówienie publiczne, zgodnie bowiem z wyrokiem Sądu Apelacyjnego w Krakowie z 17 grudnia 2014 r., sygn. akt: I ACa 1308/14: Brzmienie przepisu art. 23 ust. 3 Pzp przesądza jednoznacznie, iż konsorcjum na gruncie tej ustawy nie posiada podmiotowości prawnej, co oznacza, że nie jest odrębnym podmiotem (wykonawcą), a raczej „sumą pojedynczych wykonawców”.

Zgodnie z wyrokiem Sądu Apelacyjnego w Szczecinie z 28 maja 2015 r., sygn. akt: I ACa 29/15: *Konsorcjum jest stosunkiem obligacyjnym kreowanym umową, w wyniku której powstaje stosunek prawny konsorcjum, w którym każda z jego stron (konsorcjant) zobowiązuje się do określonego uczestnictwa w konsorcjum i do oznaczonego działania na jego rzecz, a tym samym na rzecz pozostałych konsorcjantów dla osiągnięcia celu, dla którego umowa została zawarta. Konsorcjanci zobowiązują się do działań i świadczeń zmierzających do osiągnięcia wspólnego celu gospodarczego przyjętego przez konsorcjum, zobowiązując się do wspólnego działania. „Wspólność” celu gospodarczego jest podstawowym atrybutem konsorcjum. Umowa konsorcjum nie jest uregulowana w kc, jest zatem zaliczana do umów nienazwanych kreowanych treścią umowy w ramach swobody kształtowania stosunku zobowiązaniowego przewidzianej w art. 3531 kc i traktowana jako umowa, do której stosuje się odpowiednio przepisy art. 860–875 kc.*

Umowa konsorcjum winna wskazywać podmiot uprawniony do reprezentowania konsorcjum na zewnątrz i podejmowania czynności w imieniu pozostałych jego członków (tzw. lider konsorcjum).

W myśl art. 141 Pzp: *Wykonawcy, o których mowa w art. 23 ust. 1, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania. Solidarna odpowiedzialność podmiotów tworzących konsorcjum oznacza, że zamawiający może żądać wykonania umowy o zamówienie publiczne od wszystkich członków konsorcjum, kilku spośród nich lub każdego z osobna, zaspokojenie roszczenia zamawiającego przez jednego z konsorcjantów zwalnia zaś pozostałych. Nie jest możliwe wyłączenie solidarnej odpowiedzialności konsorcjum wykonawców względem zamawiającego w drodze umowy, natomiast wzajemny podział zadań przyjęty w umowie konsorcjum wywołuje wyłącznie skutki wewnętrzne pomiędzy jego członkami.*

Z powyższego wynika, że istota umowy konsorcjum nie uzasadnia tego, by Zamawiający mógł przyjmować faktury tylko od jednego pomiotu wchodzącego w skład konsorcjum. Zgodnie z zasadą – Konsorcjum ponosi odpowiedzialność solidarną wobec Zamawiającego, a Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za wykonaną usługę lub dostawę każdemu z członków konsorcjum wg ustalonego w umowie wynagrodzenia. Jest zatem w pełni uzasadnione i konieczne ze względu na przepisy prawa podatkowego, aby wynagrodzenie należne Wykonawcy, będącemu konsorcjum firm, było płatne zgodnie z fakturami VAT, wystawionymi przez każdego z członków konsorcjum realizujących usługę na kwoty, które w sumie stanowią wysokość miesięcznego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.

Odpowiedź na pytanie nr 10:

Zamawiający nie wyraża zgody na zaproponowaną modyfikację treści umowy, jednocześnie podtrzymując zapisy SIWZ wraz z załącznikami.

Pytanie nr 11:

Zgodnie ze wzorem umowy, Zamawiający przewiduje kary umowne za nienależyte wykonywanie usługi. Czy Zamawiający, po analizie poniższych argumentów Wykonawcy, zmodyfikuje wysokość kar umownych? Wykonawca wnosi o zmianę o 50% wysokości kar, zastrzeżonych przez Zamawiającego.

W doktrynie prawa zamówień publicznych oraz w aktualnym orzecznictwie Zespołów Arbitrów przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych ustanawianie przez zamawiającego w umowie rażąco wysokich kar umownych uznać należy bezwzględnie za naruszenie zasad zachowania uczciwej konkurencji wyrażonej w przepisie art. 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z dnia 11.09.2019 r.; poz. 1843), które może być uzasadnioną podstawą do żądania unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 93 ust. 1 pkt. 7 ustawy prawo zamówień publicznych z uwagi, iż postępowanie jest obciążone wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego. Stanowisko powyższe znajduje pełne potwierdzenie m.in. wyroku Zespołu Arbitrów z dnia 23 sierpnia 2007 r. sygn. akt: UZP/ZO/0-1030/07. Zważyć bowiem należy, że kara umowna (odszkodowanie umowne) ze swojej istoty ma charakter wyłącznie odszkodowawczy i kompensacyjny, a nie zaś prewencyjny. Ustalenie przez Zamawiającego zbyt wygórowanych kar umownych dla wykonawców stanowi zatem bezspornie rażące naruszenie prawa w zakresie równości stron umowy, co w konsekwencji prowadzi do sprzeczności celu takiej umowy z zasadami współżycia społecznego i skutkować winno bezwzględną nieważnością czynności prawnej na podstawie przepisu art. 3531 k.c. w związku z art. 58 § 1 k.c.

Odpowiedź na pytanie nr 11:

Zamawiający nie wyraża zgody na zaproponowaną modyfikację treści umowy, jednocześnie podtrzymując zapisy SIWZ wraz z załącznikami.

Pytanie nr 12:

Czy Zamawiający udostępni pomieszczenia, z przeznaczeniem do przechowywania maszyn, narzędzi i materiałów, środków czystości służących do realizacji umowy bez naliczania kosztów z tego tytułu?

Odpowiedź na pytanie nr 12:

Tak. Zamawiający udostępni wybranemu wykonawcy/wykonawcom pomieszczenie z przeznaczeniem do przechowywania maszyn, narzędzi i materiałów, środków czystości służących do realizacji umowy bez naliczania kosztów z tego tytułu.

Pytanie nr 13:

Uprzejmie proszę o informację, czy Zamawiający akceptuje wystawienie przez wykonawcę ustrukturyzowanych faktur korygujących oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, dotyczących wykonania umowy o przedmiotowe zamówienie publiczne oraz przesłanie tychże dokumentów za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/> ?

Jednocześnie proszę o podanie konta Zamawiającego znajdującego się na Platformie Elektronicznego Fakturowania, umożliwiające przesłanie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej.

Fakturowanie oraz wystawienie innych dokumentów w ustrukturyzowanej formie elektronicznej jest zgodne z przepisami podatkowymi, wynikającymi z ustawy o podatku od towarów i usług (VAT) oraz z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 2020 ze zm.) oraz jest powszechnie stosowane pomiędzy Zamawiającymi a wykonawcami. Taki sposób przekazywania w/w dokumentów ułatwia wzajemną komunikację oraz eliminuje szereg błędów, występujących w procesie tradycyjnego fakturowania. I jest rekomendowany, jako docelowy sposób obiegu dokumentów księgowych przez Ministerstwo Rozwoju, Pracy i Technologii (<https://www.gov.pl/web/rozwoj-praca-technologie/e-fakturowanie-w-zamowieniach-publicznych>) ze względu na:

- 1) zmniejszenie liczby zatorów płatniczych;
- 2) zmniejszenie liczby błędnych i fałszywych faktur w obiegu;
- 3) ujednolicony model obsługi e-faktur w ramach zamówień publicznych;
- 4) zmniejszenie kosztów operacyjnych oraz zminimalizowanie przeszkód w handlu;
- 5) redukcję kosztów fakturowania i przetwarzania danych oraz obsługi zamówień publicznych;
- 6) kompleksową e-obsługę dostaw publicznych;
- 7) zwiększenie szans udziału polskich firm w transgranicznym rynku zamówień publicznych i obrocie gospodarczym UE;
- 8) łatwiejsze archiwizowanie dokumentów;
- 9) wzrost cyfryzacji sektora publicznego w Polsce;
- 10) rozwój systemu płatności bezgotówkowych;
- 11) wzrost popytu na produkty i usługi informatyczne.

Niezależnie od powyższego, w dobie epidemii COVID-19, taki sposób przekazywania dokumentów rozliczeniowych jest jedną ze skutecznych metod w powstrzymaniu rozprzestrzeniania się wirusa oraz gwarantuje utrzymanie ciągłości procesów księgowych i podatkowych.

Odpowiedź na pytanie nr 13:

Zamawiający akceptuje wystawienie przez wykonawcę ustrukturyzowanych faktur korygujących oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, dotyczących wykonania umowy o przedmiotowe zamówienie publiczne oraz przesłanie tychże dokumentów za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>. Konto Zamawiającego zostanie przekazane wybranemu w postępowaniu wykonawcy/wykonawcom.

Pytanie nr 14:

Proszę o dodanie zapisu we wzorze umowy zdania: „Zmiana wynagrodzenia wchodzi w życie z dniem zmiany przepisów, które stanowią podstawę zmiany wynagrodzenia wykonawcy”.

Powyższa zmiana ma na celu uczynienie zadość przez Zamawiającego obowiązкови wynikającemu z art. 142 ust 5 ustawy PZP, poprzez doprecyzowanie, iż wartość wynagrodzenia wykonawcy ulega zmianie z dniem zaistnienia (w szczególności w wyniku zmiany ustawy lub innego aktu prawnego) którejkolwiek ze zmian, o których mowa w art. 142 ust 5 ustawy PZP. Jednym z bowiem elementów określenia zasad wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia umownego jest wskazanie terminu wejścia w życie aneksu w tym zakresie.

Uzasadnieniem ratio legis – zgodnie z wolą ustawodawcy – przywołanego przepisu art. 142 ust 5 ustawy Prawo zamówień publicznych było m.in., że: „w praktyce zamawiających właściwie nieobecne było włączanie do wzorów umów tzw. klauzul waloryzacyjnych. Przygotowana przez zamawiających treść wzorów (projektów) umów, nie pozwalała na uwzględnienie w ostatecznych rozliczeniach nawet znacznych, niezależnych od wykonawców, zmian kosztów wykonania zamówienia, zwłaszcza dotyczących zmian wysokości obciążeń publicznoprawnych. W efekcie, przy niewysokich marżach, pozornie niewielka zmiana np. podatku od towarów i usług (VAT) powodowała utratę marży, a w konsekwencji prowadziła do pogorszenia sytuacji finansowej przedsiębiorcy. Powyższe prowadziło do znacznego ograniczania przez przedsiębiorców kosztów wykonania zamówienia. Wyżej wskazane sytuacje odnosiły się przede wszystkim do umów wieloletnich, w trakcie trwania których wykonawcy byli zaskakiwani zmianami ciężarów publicznoprawnych oraz kosztami określanymi przez przepisy prawa. Ponadto, skutki dotyczące zmian wynagrodzenia odczuwają także pracownicy, przy czym jednocześnie zamawiający są narażeni na pogorszenie jakości wykonywanego zamówienia, np. przez zastąpienie materiałów potrzebnych do wykonania zamówienia materiałami tańszymi, które zazwyczaj są materiałami niższej jakości. Zniwelowanie powyższych działań może nastąpić dzięki wprowadzeniu zasady obowiązku wprowadzania do umów zapisów dotyczących odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia w ściśle określonych przypadkach”.

Stąd wolą ustawodawcy stało się, aby w umowach zawartych w wyniku rozstrzygnięcia postępowań wszczętych po dniu 19.10.2014 r., Zamawiający określał kiedy i na jakich zasadach zwaloryzuje umowę, jeśli zajdzie jedna z przesłanek wskazanych w art. 142 ust 5 ustawy PZP. Pokreślić należy, iż nie chodzi o wpisywanie konkretnych kwot waloryzacji, nie znanych przecież także Zamawiającemu, ale określenie jasnych mechanizmów waloryzacji – w tym terminów – w razie wystąpienia którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 142 ust 5 PZP.

Terminy wejścia w życie i wielkość zmian wprowadzonych w art. 142 ust 5 ustawy PZP w całości są bowiem niezależne od woli stron umowy o zamówienie publiczne. Aby zatem zapewnić z jednej strony stabilność finansów publicznych, którymi dysponują zamawiający a z drugiej strony dać wykonawcą gwarancję ich słusznym interesów, ustawodawca wprowadził obowiązek waloryzacji umów wieloletnich. Idea art. 142 ust 5 wyraża się w daniu gwarancji obu stronom umowy pewności, iż w razie zaistnienia zewnętrznego zdarzenia w tym przepisie wskazanego, z góry wiedzą w jaki sposób mają się zachować. Stąd obowiązek zawarcia w siwz swego rodzaju automatycznych mechanizmów dostosowywania wynagrodzenia wykonawcy do zewnętrznych warunków. Przy zapewnieniu zamawiającym bezpieczeństwa prawnego koniecznych zmian.

Skoro to zdarzenia zewnętrzne determinują moment wyjścia w życie zmian, o których mowa w art. 142 ust 5 ustawy PZP, to zasadne jest aby konsekwencje tych zmian znalazły odzwierciedlenie w treści stosunku prawnego łączącego zamawiającego i wykonawcę w terminie, w którym te zmiany weszły w życie. Każdy inny termin wprowadzenia zmian w życie budzić może uzasadnione wątpliwości co do tego, czy nie mamy do czynienia z niedozwolonymi negocjacjami między stronami umowy. Brak bowiem obiektywnego powodu uzasadniającego inny termin wprowadzenia zmian niż dostosowanie się stron umowy do działań legislacyjnych ustawodawcy.

Odpowiedź na pytanie nr 14:

Sposób zmiany wynagrodzenia został określony, między innymi, w rozdziale X SIWZ oraz w Załączniku C1 do SIWZ. Zamawiający nie może w chwili obecnej przewidzieć wszystkich przyszłych zmian w prawie oraz wynikających z tych zmian skutków oraz terminów w których będą one obowiązywały.

Pytanie nr 15:

Zamawiający w Szczegółowych warunkach zamówienia (cz. 1) wymaga aby środki chemiczne i dezynfekcyjne posiadały atesty PZH.

Pragniemy zaznaczyć, iż z dniem 01.01.2003r. ustała prawnie obowiązująca konieczność uzyskiwania atestów PZH, w związku z czym większość producentów nie stara się o pozyskanie

lub przedłużenie ważności atestu, gdyż nie ma takiego obowiązku prawnego. Podstawą prawną jest ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności z późniejszymi zmianami (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1226), znosząca rozporządzenie Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22.03.1928, które było podstawą prawną procedury rejestracji przedmiotów użytku w PZH.

Zgodnie z aktualnymi przepisami prawa dokumentami dopuszczającymi są odpowiednio:

- a) dla preparatów dezynfekujących rejestrowanych jako wyroby medyczne: certyfikat CE, deklaracja zgodności lub wpis do rejestru wyrobów medycznych w zależności od klasyfikacji określonej w ustawie o wyrobach medycznych,
- b) dla preparatów dezynfekujących rejestrowanych jako produkty biobójcze: pozwolenie na wprowadzenie do obrotu lub wpis do rejestru produktów biobójczych,
- c) dla preparatów dezynfekujących rejestrowanych jako produkty lecznicze: pozwolenie na dopuszczenie do obrotu produktu leczniczego,
- d) dla preparatów będącymi kosmetykami: zgłoszenie produktów kosmetycznych Komisji drogą elektroniczną za pośrednictwem CPNP
- e) dla preparatów posiadających w swoim składzie substancje niebezpieczne: karta charakterystyki substancji niebezpiecznej,
- f) dla środków higienicznych typu papier toaletowy, ręczniki papierowe, worki nie są wydawane żadne dokumenty dopuszczające (nie ma takiego wymogu prawnego).

W związku z tym prosimy o dopuszczenie wskazanych dokumentów w miejsce atestu higienicznego PZH.

Odpowiedź na pytanie nr 15:

Wszystkie preparaty chemiczne, środki czystości i higieny muszą zgodnie z tezą zawartą w pytaniu posiadać wymagane odpowiednimi i obowiązującymi przepisami dokumenty dopuszczające do ich stosowania. Zamawiający dopuszcza dokumenty wymienione w pytaniu w miejsce wymaganych atestów PZH - jeżeli jest to zgodne z obowiązującymi przepisami.

Pytanie nr 16:

Zamawiający w rozdziale II pkt 1. 4) wymaga zatrudnienia wszystkich pracowników wymienionych

w załączniku C2 pkt A.2 na umowę o pracę pełny etat. Proszę o uzupełnienie godzin pracy osób do których nie zostały one wskazane:

- 2 osoby kierownictwa, przebywające na stałe w obiekcie (jeden kierownik na jedną zmianę)
- proszę o podanie godzin pracy;
- 14 pracowników do wykonywania sprzątania głównego w obiekcie w ramach zmiany popołudniowej (16:00 – 22:00). Zamawiający podał 6 godzinny tryb pracy, natomiast wymaga zatrudnienia na pełny etat. Proszę o doprecyzowanie;
- 2 pracowników z uprawnieniami alpinistycznymi do mycia elewacji i wewnątrz budynku oraz odkurzania konstrukcji - proszę o podanie godzin pracy;
- 4 pracowników do konserwacji posadzek kamiennych i sprzątania garażu podziemnego - - proszę o podanie godzin pracy;
- 4 osoby do obsługi recepcji pokoi gościnnych i 3 osoby do utrzymania czystości w pokojach gościnnych -
- proszę o podanie godzin pracy oraz dni tygodnia;

Odpowiedź na pytanie nr 16:

Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (pełny etat), w szczególności co najmniej:

- 2 osoby kierownictwa, przebywające na stałe w obiekcie (jeden kierownik na jedną zmianę),

– 10 pracowników serwisowych na dzień do sprzątania pomieszczeń w obecności użytkowników i serwisu technicznego w tym, 4 pracowników w godzinach 7⁰⁰ – 15⁰⁰ i 6 pracowników w godzinach 8⁰⁰ – 16⁰⁰.

– 2 pracowników serwisowych (mężczyzn) na dzień (6⁰⁰ – 14⁰⁰),

– 14 pracowników do wykonywania sprzątania głównego w obiekcie w ramach zmiany popołudniowej (16⁰⁰ – 22⁰⁰),

– 2 pracowników (mężczyzn) w godz. 14⁰⁰ – 22⁰⁰.

W odniesieniu do 2 osób kierownictwa Zamawiający nie określa sztywnych godzin ich zmian, kierownictwo odpowiada, m.in. za nadzór i kontrolę osób wykonujących usługi, zatem powinno przebywać na terenie obiektu w godzinach pracy nadzorowanych osób, które zostały określone między 6.00 a 22.00.

W odniesieniu do 14 pracowników do wykonywania sprzątania głównego w obiekcie w ramach zmiany popołudniowej (16⁰⁰ – 22⁰⁰), Zamawiający nie zastrzegł, że pracownicy wymagani do wykonywania tych czynności, nie mogą wykonywać innych czynności w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, w innych terminach i/lub godzinach. Jeżeli natomiast Wykonawca wykaże w trakcie realizacji usługi, że wskazani pracownicy zostali zatrudnieni jedynie do wykonywania sprzątania głównego w obiekcie w ramach zmiany popołudniowej (16.00 – 22.00), Zamawiający zaakceptuje wymiar etatu 0,75 dla ww. pracowników.

W odniesieniu do pozostałych osób, powinny wykonywać właściwe czynności wg harmonogramu określonego w Szczegółowych warunkach umowy.

Pytanie nr 17:

Zamawiający podaje: „4 osoby do obsługi recepcji pokoi gościnnych i 3 osoby do utrzymania czystości w pokojach gościnnych”. Następnie w punkcie dotyczącym obsługi pokoi gościnnych podaje „Jedna osoba w recepcji 24 h /dobę, 7 dni w tygodniu, sprzątanie i dezynfekcja pokoi gościnnych, pranie pościeli i ręczników. Jedna osoba – trener prowadząca zajęcia w klubie odnowy biologicznej

w godzinach 11:00 do 19:00”. Proszę o doprecyzowanie powyżej wymienionych zapisów. Podanie godzin świadczenia usługi, dni tygodnia oraz ilości osób w jakim wymiarze etatu.

Odpowiedź na pytanie nr 17:

Obsługa recepcji hotelu - 1 osoba/ 24 h/dobę, 7 dni w tygodniu.

Utrzymanie czystości w pokojach gościnnych – 1 osoba /6:00 - 22:00, 7 dni w tygodniu.

Jedna osoba – trener w godz. 11:00 – 19:00, od poniedziałku do piątku.

Zamawiający nie stawia warunku w zakresie wymiaru etatu ww. osób.

Pytanie nr 18:

Proszę o podanie powierzchni poniższych usług specjalistycznych oraz częstotliwości wykonywania:

- a. pranie wykładzin dywanowych, tapicerki meblowej,
- b. wewnętrzne mycie okien i powierzchni przeszklonych na wysokościach,
- c. mycie, renowacja i konserwacja elewacji,
- d. pranie verticali,
- e. impregnacja posadzek kamiennych.

Odpowiedź na pytanie nr 18:

Powierzchnie:

Wykładzina dywanowa około 7.800 m².

Wewnętrzne powierzchnie szklane na wysokościach około 3.500 m².

Elewacja szklana około 11.500 m².

Verticale około 6.500 m².

Posadzka kamienna około 6.800 m²

Częstotliwość wykonywania usług opisana jest w szczegółowych warunkach umowy stanowiących Załącznik C2 do SIWZ.

Pytanie nr 19:

Proszę o informację w jakim celu Zamawiający podaje ilość odpadów specjalnych? Czy wykonawca wykonuje usługi związane z odpadami, jeżeli tak proszę o ich przedstawienie. Przedstawienie częstotliwości odbierania odpadów oraz ilości podczas 1 odbioru w podziale na rodzaje odpadów.

Odpowiedź na pytanie nr 19:

Wykonawca wykonuje usługę związaną z odpadem specjalnym - wywóz odpadu z separatora tłuszczu, częstotliwość – co dwa lub trzy miesiące

Pytanie nr 20:

Proszę o potwierdzenie, że pkt 1.6 Przygotowanie do wywozu odpadów wykonuje, tak jak zapisano Wykonujący Wywóz odpadów i nie należy to do zadań firmy sprzątającej. Punkt ten zawiera również usuwanie odpadów specjalnych. Proszę o jasne doprecyzowanie kto odpowiada za przygotowanie oraz wywóz odpadów komunalnych oraz specjalnych.

Odpowiedź na pytanie nr 20:

Przygotowanie do wywozu odpadów komunalnych realizuje Wykonujący, odbiór odpadów komunalnych jest realizowany na podstawie odrębnej umowy zawartej przez Zamawiającego. Przygotowanie i odbiór odpadu specjalnego należy do Wykonującego i polega na wezwaniu firmy odbierającej odpad po informacji od obsługi technicznej obiektu o konieczności wywozu.

Pytanie nr 21:

Zabezpieczenie podłóg drewnianych. Proszę o podanie powierzchni oraz częstotliwości wykonania usługi:

- parkiet – lakier bezbarwny
- deski barwione: impregnacja wglębna

Odpowiedź na pytanie nr 21:

Powierzchnia posadzek drewnianych wynosi około 1600 m². Częstotliwość konserwacji i pielęgnacji podłóg drewnianych została określona w tabeli B2 Załącznika C2 do SIWZ.

Pytanie nr 22:

Proszę o podanie metrażu okien do mycia 1 raz w miesiącu. Czy usługa wykonywana jest tylko od wewnątrz, do jakiej wysokości należy myć okna?

Odpowiedź na pytanie nr 22:

Zamawiający nie posiada danych dotyczących powierzchni okien w pokojach, które mają być myte 1 raz w miesiącu. Usługa wykonywana tylko od wewnątrz. Mycie okien na całej wysokości. Dokumentacja techniczna KUWS jest dostępna do wglądu dla wykonawców, zgodnie z zasadami określonymi w załączniku D do SIWZ.

Pytanie nr 23:

Proszę o podanie metrażu okien do mycia 4 razy w roku. Czy usługa wykonywana jest tylko od wewnątrz, do jakiej wysokości należy myć okna?

Odpowiedź na pytanie nr 23:

Zamawiający nie posiada danych dotyczących powierzchni okien w korytarzach i innych powierzchniach ogólnie dostępnych, które mają być myte 4 razy w roku. Usługa wykonywana tylko od wewnątrz. Mycie okien na całą wysokość. Dokumentacja techniczna KUWS jest dostępna do wglądu dla wykonawców, zgodnie z zasadami określonymi w załączniku D do SIWZ.

Pytanie nr 24:

Ścianki szklane w ramach stalowych do obustronnego mycia około 1.800 m² – proszę o podanie częstotliwości mycia. Czy metraż podany został jednostronnie czy dwustronnie? do jakiej wysokości należy myć ścianki szklane?

Odpowiedź na pytanie nr 24:

Powierzchnia ścianek szklanych w ramach stalowych do obustronnego mycia została podana jako ilość metrów kwadratowych ścianki. Częstotliwość mycia ścianek została określona w tabeli B2 Załącznika C2 do SIWZ. Umyć należy całą ścianę szklaną w ramach stalowych do jej pełnej wysokości.

Pytanie nr 25:

Proszę o podanie ilości i rozmiarów mat do prania oraz częstotliwości prania?

Odpowiedź na pytanie nr 25:

Zgodnie z tabelą B2 Załącznika C2 do SIWZ maty należy prać nie mniej niż 26 razy w roku. Oczywiście jest to uzależnione od warunków atmosferycznych. W budynku KUWS w chwili obecnej maty są wyłożone w 3 wejściach do budynku. Wymiary i ilości mat: 1 szt. -130 cm x 410 cm, 1 szt. – 130 cm x 300 cm, 2 szt. 90 cm x 150 cm, 3 szt. 200 cm x 300 cm.

Pytanie nr 26:

Proszę o podanie ilości pościeli i ręczników do prania w skali miesiąca? Czy pościel i ręczniki zapewnia Zamawiający?

Odpowiedź na pytanie nr 26:

Pościel i ręczniki zapewnia Zamawiający. Pranie ręczników i pościeli, zgodnie z tabelą B2 Załącznika C2 do SIWZ przewidziano raz w tygodniu. Zamawiający posiada 23 pokoje gościnne.

Pytanie nr 27:

Proszę o podanie łącznej ilości koszy oraz ich rozmiarów. Czy Zamawiający wymaga worków kolorowych?

Odpowiedź na pytanie nr 27:

Stosowane są worki koloru czarnego i czerwonego. Szacunkowa i orientacyjna ilość koszy:

- o pojemności ok. 12 dm³ – 1200 szt.,

- o pojemności ok. 30 dm³ – 100 szt.

Pytanie nr 28:

Proszę o podanie ilości podajników na mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe.

Odpowiedź na pytanie nr 28:

Pojemników na mydło jest około 70 szt.

Pojemników na papier toaletowy jest około 100 szt.

Pojemników na ręczniki papierowe jest około 70 szt.

Pytanie nr 29:

Czy Zamawiający wymaga odświeżaczy powietrza, jeżeli tak proszę o podanie ilości w skali miesiąca lub ilości toalet w które należy zabezpieczyć odświeżacze.

Odpowiedź na pytanie nr 29:

Zamawiający nie wymaga odświeżaczy powietrza.

Pytanie nr 30:

Czy wykonawca zapewnia szczotki do toalet czy ma je tylko okresowo wymieniać. Proszę o podanie ilości i częstotliwości wymiany.

Odpowiedź na pytanie nr 30:

Szczotki do wc muszą być wymieniane każdorazowo w przypadku zużycia, lecz nie rzadziej niż jeden raz w roku. Liczba szczotek do WC wynosi około 100 sztuk.

Pytanie nr 31:

Proszę o informację jakich butelek na mydło wymaga Zamawiający oraz w jakiej ilości.

Odpowiedź na pytanie nr 31:

W ramach przedmiotu zamówienia nie będzie występować wymiana butelek na mydło, a jedynie ich napełnianie (uzupełnianie) mydłem. Zamawiający nie może określić dokładnej ilości i częstotliwości uzupełnianego mydła.

Pytanie nr 32:

Proszę o podanie metrażu powierzchni do sprzątania w podziale na:

- pomieszczenia biurowe, sale rozpraw z pomieszczeniami przyległymi
- Ciągi komunikacyjne, korytarze, hole, klatki schodowe
- Pomieszczenia sanitarne i socjalne
- Maszynownia
- Parking podziemny
- Pokoje gościnnie, ilość i metraż

Odpowiedź na pytanie nr 32:

Zamawiający nie posiada zestawienia w podziale wskazanym w pytaniu. Dokumentacja techniczna KUWS jest dostępna do wglądu dla wykonawców, zgodnie z zasadami określonymi w załączniku D do SIWZ.

Pytanie nr 33:

Proszę o podanie metrażu terenu zewnętrznego podlegającego usłudze sprzątania i odśnieżania.

Odpowiedź na pytanie nr 33:

Powierzchnia terenu zewnętrznego podlegającego usłudze sprzątania i odśnieżania wynosi około 4.000 m². Dokumentacja techniczna KUWS jest dostępna do wglądu dla wykonawców, zgodnie z zasadami określonymi w załączniku D do SIWZ.

Pytanie nr 34:

Mycie elewacji odbywa się 2 razy w roku, natomiast w formularzu cenowym pkt 5 Zamawiający wymaga podania kosztu miesięcznego. Czy wykonawca ma podzielić sumaryczny koszt mycia elewacji w podziale na łączną liczbę świadczenia usługi?

Odpowiedź na pytanie nr 34:

Rozliczenie za realizację umowy z wykonawcą jest rozliczeniem miesięcznym, w którym wykonawca ma uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

Dotyczy to również mycia elewacji – mimo tego iż jest wykonywane dwa razy w roku. W kosztorysie ofertowym należy ten koszt rozbić na okres miesięczny.

Pytanie nr 35:

Czy wykonawca zapewnia dezynfekcję rąk? Jeżeli tak, to po czyjej stronie należy zakup środków dezynfekujących? Proszę o podanie ilości w skali miesiąca ile środków dezynfekujących wymaga Zamawiający lub też podanie ilości punktów w których te środki należy ustawić.

Odpowiedź na pytanie nr 35:

Zamawiający zapewnia dezynfekcję rąk. Zakup środków do dezynfekcji leży po stronie Zamawiającego.

Pytanie nr 36:

Proszę o podanie metrażu posadzek kamiennych do konserwacji 2 razy w tygodniu, w okresie zimowym codziennie. Co Zamawiający rozumie przez zapis „konserwacja”?

Odpowiedź na pytanie nr 36:

Powierzchnia posadzek kamiennych wynosi około 6800 m². Pod pojęciem konserwacja należy rozumieć umycie posadzki odpowiednim preparatem.

Pytanie nr 37:

Czy w udostępnionych pomieszczeniach socjalnych są szafki pracownice i w jakiej ilości?

Odpowiedź na pytanie nr 37:

Tak. W ilości zapewniającej szafki dla pracowników wskazanych w Załączniku C2 do SIWZ.

Pytanie nr 38:

Czy w udostępnionych pomieszczeniach jest możliwość zainstalowania pralki do ścierek i mopów?

Odpowiedź na pytanie nr 38:

Tak.

Pytanie nr 39:

Proszę o podanie nazwy stosowanego impregnatu do podłogi kamiennej(łupka).

Odpowiedź na pytanie nr 39:

W chwili obecnej do impregnacji stosowana jest sprawdzona w utrzymaniu zawieszona ochronna Extra RM 782 KARCHER. Oczywiście wykonawca może użyć innego równoważnego produktu gwarantującego uzyskanie nie gorszego efektu finalnego impregnacji, a stosowana technologia musi być zgodna z zaleceniami producenta preparatu.

Pytanie nr 40:

Czy wykonawca ma obowiązek oficjalnego zblokowania (wyłączenia z ruchu) pasa ruchu w momencie realizacji mycia okien na elewacji przy użyciu technik alpinistycznych nad ulicą Bonifraterską?

Odpowiedź na pytanie nr 40:

Zamawiający nie stawia takiego warunku. Dotychczas wyłączenie z ruchu pasa nie było stosowane.

Pytanie nr 41:

Co zamawiający rozumie pod terminem „naprawy elewacyjne” , jaki jest charakter takich prac oraz jak wygląda ich finansowanie? Czy możemy to uznać jako dodatkowe zlecenie w samej formie wykonania oraz wyceny?

Odpowiedź na pytanie nr 41:

Zgodnie z pkt. 2 tabeli B2 Załącznika C2 do SIWZ wykonawca w trakcie mycia elewacji zobowiązany jest wykonać w trakcie trwania mycia inspekcję techniczną ściany dla ustalenia potrzeby zabiegów konserwujących, napraw oraz lokalizacji miejsc i stopnia szczególnego zabrudzenia oraz drobne naprawy ściany możliwe do wykonania w trakcie jej mycia – np. wciśnięcie uszczelki, przykręcenie okucia, etc. Prace takie nie będą dodatkowo rozliczane.

Pytanie nr 42:

Czy jest przewidziane minimalne zapotrzebowanie na mycie wysokościowe przeszkleń w środku obiektu, czy jest dostępny harmonogram takich prac?

Odpowiedź na pytanie nr 42:

Minimalne zapotrzebowanie na mycie wysokościowe przeszkleń w środku obiektu to 4 razy w roku. Zamawiający nie dysponuje harmonogramem prac.

Pytanie nr 43:

Czy jest przewidziany czas realizacji mycia okien na zewnątrz przy użyciu technik alpinistycznych czy mają to wykonywać etatowi alpinści (2 osoby) w ramach godzin pracy?

Odpowiedź na pytanie nr 43:

Zamawiający nie stawia wymogów w tym zakresie.

Pytanie nr 44:

Do jakiej wysokości należy umyć okna w środku obiektu, które stanowią integralną część znacznej powierzchni pionowej (powyżej 3 metrów wysokości)?

Odpowiedź na pytanie nr 44:

Należy umyć całe okna.

Pytanie nr 45:

Kto ponosi koszt obsługi windy (uprawniony konserwator dźwigu) podczas realizacji mycia szachtu windowego?

Odpowiedź na pytanie nr 45:

Koszt obsługi windy podczas mycia szybu windowego ponosi Wykonujący.

Pytanie nr 46:

Czy wykonawca ponosi dodatkowy koszt z tytułu udostępnienia przez zamawiającego „narzędzi do pracy” (np. drabiny, podnośnik itp.) w celu wykonania realizacji?

Odpowiedź na pytanie nr 46:

Zamawiający przekaże posiadany sprzęt do realizacji przedmiotu zamówienia bez dodatkowych kosztów po stronie wykonawcy.

Pytanie nr 47:

W odniesieniu do ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach zwracam się do Zamawiającego w sprawie wyjaśnienia kwestii dotyczącej gospodarowaniem odpadami a mianowicie:

- a. Czy Zamawiający w myśl art. 3 ust 1 pkt. 19 oraz 32 ww. ustawy jest posiadaczem odpadów oraz wytwórcą odpadów wytworzonych na obiektach oraz posesjach należących do niego w wyniku świadczenia usługi sprzątnia?
- b. Czy Zamawiający posiada złożoną do wójta, burmistrza lub prezydenta miasta deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi?
- c. Proszę o doprecyzowanie obowiązków Wykonawcy w zakresie gospodarowania odpadami. Czy do obowiązków Wykonawcy należy tylko i wyłącznie np. opróżnianie koszy, zbiór skoszonej trawy, itp. oraz składowanie powstałych odpadów w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu?
- d. Czy Zamawiający ma na obiekcie odpowiednio oznaczone kosze na śmieci przeznaczone do segregacji odpadów?

Odpowiedź na pytanie nr 47:

- a) Zamawiający jest wytwórcą odpadów (komunalnych) i w niewielkim zakresie posiadaczem odpadów specjalnych,
- b) Tak.
- c) Przygotowanie odpadów do odbioru polega na przeniesieniu śmieci w workach do głównego śmietnika i wywiezienie głównych koszy na zewnątrz przed przyjazdem śmieciarki. W przypadku odpadów specjalnych wymienionych w pkt. 1.6. tabeli B2 Załącznika C2 stanowiącego szczegółowe warunki umowy wykonawca zobowiązany do wezwania firmy odbierającej odpad po informacji od obsługi technicznej obiektu o konieczności opróżnienia tłuszczownika na własny koszt.
- d) Zamawiający posiada w obiekcie kosze do segregacji odpadów (rozdzielenie to wielkość kosza).

Pytanie nr 48:

Jeżeli Zamawiający w pytaniu nr 1 ppkt a) odpowiedział, że jest wytwórcą odpadów proszę o dodanie do wzoru umowy zapisu odnoszącego się do gospodarowania odpadami o następującej treści:

„Właściwa gospodarka odpadami, rozumiana jako wytwarzanie zgodnie z art. 3. ust. 1 pkt. 32 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 i gospodarowanie odpadami, zgodnie z art. 16 i 33 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 leży po stronie Zamawiającego. Zamawiający jest wytwórcą odpadów, posiada wszelkie wymagane prawem umowy, deklaracje oraz wpis do rejestru BDO (jeżeli jest wymagany). Wykonawca w ramach świadczonych usług nie organizuje gospodarki odpadami i nie jest posiadaczem odpadów”.

Odpowiedź na pytanie nr 48:

Zamawiający nie wyraża zgody na zaproponowaną modyfikację treści umowy, jednocześnie podtrzymując zapisy SIWZ wraz z załącznikami. Gospodarka odpadami, jak słusznie zauważył Wykonawca jest uregulowana przepisami prawa.

Pytanie nr 49:

W odniesieniu do zapisu art. 11 we wzorze umowy, proszę o doprecyzowanie w jakich sytuacjach Zamawiający może wyrazić sprzeciw wobec podwykonawcy i zażądać jego zmiany. Jednocześnie wnosimy o skrócenie terminu informowania Zamawiającego na temat danych potencjalnego podwykonawcy.

Odpowiedź na pytanie nr 49:

Zamawiający może wyrazić sprzeciw wobec podwykonawcy i żądać jego zmiany w szczególności w przypadku nienależycie wykonywanej umowy (w zakresie wykonywanym przez podwykonawcę). Zamawiający nie wyraża zgody na skrócenie terminu informowania go na temat danych potencjalnego podwykonawcy.

Pytanie nr 50:

W odniesieniu do wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zgodnie z art. 8 ust. 8.4 we wzorze umowy, proszę o informację czy Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia na podstawie umowy zlecenie osoby wykonującej usługi sprzątania w ramach zastępstwa (w przypadku choroby, urlopu, itp.).

Odpowiedź na pytanie nr 50:

Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia na podstawie umowy zlecenia osoby wykonującej usługi sprzątania w ramach zastępstwa (w przypadku choroby, urlopu, itp.).

Pytanie nr 51:

W odniesieniu do zapisu w art. 22 ust. 22.10 i 22.14 we wzorze umowy, bardzo proszę o określenie procentowo zakresu powierzchni, która może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w trakcie trwania umowy na niniejsze zamówienie publiczne.

Odpowiedź na pytanie nr 51:

Zamawiający nie jest w stanie określić maksymalnego % ilości zmniejszenia bądź wyłączenia zakresu wykonania usługi w trakcie realizacji umowy. Do tej pory w umowach realizowanych w zakresie przedmiotu zamówienia sytuacja taka nie miała miejsca.

Pytanie nr 52:

W odniesieniu do zapisu w art. 15 ust. 15.2 we wzorze umowy, wnoszę o możliwość rozwiązania umowy z miesięcznym okresem wypowiedzenia umowy ze skutkiem na koniec miesiąca.

Odpowiedź na pytanie nr 52:

Zamawiający nie wyraża zgody na zaproponowaną modyfikację, jednocześnie podtrzymując zapisy SIWZ wraz z załącznikami.

Pytanie nr 53:

Proszę o informację czy w przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie Zamawiający dopuszcza fakturowanie usługi dla Zamawiającego przez każdego z konsorcjantów w zakresie w jakim każdy z nich wykonał daną część usługi.

Odpowiedź na pytanie nr 53:

Zamawiający nie wyraża zgody na zaproponowaną modyfikację treści umowy, jednocześnie podtrzymując zapisy SIWZ wraz z załącznikami.

Pytanie nr 54:

W odniesieniu do zapisów w art. 19 we wzorze umowy, proszę o informację czy Zamawiający będzie wyznaczać czas na usunięcie stwierdzonych uchybień oraz czy uchybienia usunięte w wyznaczonym czasie będą traktowane jako niebyłe i nie będą stanowić dalszej podstawy do naliczania kar umownych.

Odpowiedź na pytanie nr 54:

Tak, w przypadku stwierdzenia uchybień Zamawiający wyznaczy czas na ich usunięcie. Jeśli uchybienia zostaną usunięte w wyznaczonym czasie będą traktowane jako niebyłe i nie będą stanowić dalszej podstawy do naliczania kar umownych.

Pytanie nr 55:

W odniesieniu do zapisu art. 8 we wzorze umowy, proszę o informację czy udostępniane pomieszczenia gospodarcze i socjalne dla pracowników Wykonawcy będą spełniać wymagane prawem przepisy BHP. Jeżeli tak, proszę o uwzględnienie we wzorze umowy zapisu o następującej treści:

„Zamawiający odpowiada za zapewnienie pracownikom Wykonawcy pomieszczeń socjalnych i gospodarczych/ warunków pracy zgodnie z wymogami przepisów BHP”.

Odpowiedź na pytanie nr 55:

Zgodnie z wiedzą Zamawiającego, istniejące pomieszczenia przekazane Wykonawcy realizującemu obecnie umowę spełniają wymagane prawem przepisy BHP. Zamawiający nie wyraża zgody na zaproponowaną modyfikację treści umowy, jednocześnie podtrzymując zapisy SIWZ wraz z załącznikami.

Pytanie nr 56:

Proszę o informację, czy wymagany kierownik może być wytypowany spośród personelu sprząającego i wykonywać jednocześnie usługę sprzątania.

Odpowiedź na pytanie nr 56:

Kierownik odpowiada, m.in. za nadzór i kontrolę osób wykonujących usługi, zatem powinien przebywać na terenie obiektu w godzinach pracy nadzorowanych osób. Zamawiający nie wyklucza możliwości wykonywania usługi sprzątania przez kierownika.

Pytanie nr 57:

Proszę o wyłączenie z przedmiotu niniejszego zamówienia wymóg trenera zajęć siłowych/fitness oraz zakresu obejmującego czynności prowadzenia zajęć w klubie odnowy biologicznej, gdyż zakres ten wykracza poza usługi sprzątania.

Odpowiedź na pytanie nr 57:

Zamawiający nie wyraża zgody na zaproponowaną modyfikację, jednocześnie podtrzymując zapisy SIWZ wraz z załącznikami.

Pytanie nr 58:

Proszę o informację czy podany metraż okien jest jedno- czy dwustronnie liczony.

Odpowiedź na pytanie nr 58:

Podana powierzchnia ścianek szklanych w ramach stalowych do obustronnego mycia została podana jako ilość metrów kwadratowych ścianki.

Pytanie nr 59:

Proszę o uzupełnienie podanej ilości niszczarek i koszy na śmieci znajdujących się u Zamawiającego o ich pojemności.

Odpowiedź na pytanie nr 59:

Szacunkowa i orientacyjna ilość niszczarek około 340 szt. różnej wielkości.

Szacunkowa i orientacyjna ilość koszy:

- o pojemności ok. 12 dm³ – 1200 szt.,

- o pojemności ok. 30 dm³ – 100 szt.

Pytanie nr 60:

Proszę o informację, czy Zamawiający dopuszcza podpisanie z wybranym Wykonawcą umowy w formie elektronicznej z kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi oraz złożenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie e-gwarancji.

Odpowiedź na pytanie nr 60:

Zamawiający dopuszcza podpisanie z wybranym Wykonawcą umowy w formie elektronicznej z kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być złożone w formie określonej w rozdziale IX SIWZ i podpisane przez upoważnione osoby kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.

Pytanie nr 61:

Proszę o pozyskanie od obecnego Wykonawcy usługi aktualnej informacji na temat średniomiesięcznego zużycia środków higieny u Zamawiającego (tj. mydła w płynie, papieru toaletowego, ręczników papierowych).

Odpowiedź na pytanie nr 61:

Zamawiający nie posiada takich informacji.

Pytanie nr 62:

Proszę o informację po czyjej stronie leży zapewnienie środków do dezynfekcji rąk. Jeżeli po stronie Wykonawcy, proszę o podanie informacji czy na obiektach Zamawiającego są podajniki na płyn do dezynfekcji rąk? Jeżeli tak, proszę o podanie ich ilości i producenta.

Odpowiedź na pytanie nr 62:

Zapewnienie środków do dezynfekcji rąk leży po stronie Zamawiającego.

Pytanie nr 63:

Proszę o podanie aktualnej średniodobowej liczby pracowników przebywających na terenie obiektów Zamawiającego z uwzględnieniem trybu pracy zdalnej oraz aktualnej informacji o liczbie petentów odwiedzających obiekty Zamawiającego.

Odpowiedź na pytanie nr 63:

Zamawiający nie posiada takich danych. W związku z obecną sytuacją epidemiologiczną dane te zmieniają się dynamicznie.

Pytanie nr 64:

Proszę o podanie ilości zamontowanych u Zamawiającego podajników na mydło, papier toaletowy oraz ręczniki papierowe wraz z informacją o ich producencie.

Odpowiedź na pytanie nr 64:

Pojemników na mydło jest około 70 szt., firmy Merida.

Pojemników na papier toaletowy jest około 100 szt. – wytwórca nieznany.

Pojemników na ręczniki papierowe jest około 70 szt. – wytwórca nieznany.

Pytanie nr 65:

Proszę o informację na temat możliwości montażu pralki u Zamawiającego.

Odpowiedź na pytanie nr 65:

Zamawiający umożliwi montaż pralki.

Pytanie nr 66:

Zamawiający wymaga, aby środki czystości stosowane przez Wykonawcę posiadały atest Państwowego Zakładu Higieny (PZH). Pragniemy zaznaczyć, iż z dniem 01.01.2003r. ustała prawnie obowiązująca konieczność uzyskiwania atestów PZH, w związku z tym prosimy o zrezygnowanie z wymogu posiadania przez środki atestów PZH. Podstawą prawną jest ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności z późniejszymi zmianami (tekst jednolity - Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 24 sierpnia 2004 r. Dz. U. nr 204, poz. 2087), znosząca rozporządzenie Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22.03.1928, które było podstawą prawną procedury rejestracji przedmiotów użytku w PZH. Pragniemy również nadmienić, że obecnie na rynku nie ma środków, które posiadałyby atesty PZH i spełniały wszystkie, opisane przez Zamawiającego w załączniku nr 3 do SIWZ, wymagania. Zgodnie z obowiązującymi przepisami dokumentami dopuszczającymi są odpowiednio:

- dla środków myjących, czyszczących, konserwujących posiadających w swym składzie substancje niebezpieczne - karta charakterystyki,
- dla preparatów dezynfekcyjnych będących wyrobami medycznymi deklaracja zgodności, certyfikat CE lub wpis do rejestru wyrobów medycznych w zależności od klasyfikacji określonej w ustawie o wyrobach medycznych
- dla preparatów dezynfekcyjnych będących produktami biobójczymi - pozwolenie na wprowadzenie do obrotu lub wpis do rejestru produktów biobójczych
- dla kosmetyków – Potwierdzenie wpisu do portalu CPN.

W związku z powyższym prosimy o dopuszczenie w/w dokumentów w miejsca atestów PZH.

Odpowiedź na pytanie nr 66:

Wszystkie preparaty chemiczne, środki czystości i higieny muszą zgodnie z tezą zawartą w pytaniu posiadać wymagane odpowiednimi i obowiązującymi przepisami dokumenty dopuszczające do ich stosowania. Zamawiający dopuszcza dokumenty wymienione w pytaniu w miejsce wymaganych atestów PZH - jeżeli jest to zgodne z obowiązującymi przepisami.

Pytanie nr 67:

Proszę o podanie ilości metrażu verticali u Zamawiającego wymaganych usłudze prania.

Odpowiedź na pytanie nr 67:

Powierzchnia verticali do prania wynosi około 6.500 m².

Pytanie nr 68:

Proszę o podanie ilości oraz wymiarów mat wejściowych u Zamawiającego podlegających usłudze prania.

Odpowiedź na pytanie nr 68:

Zgodnie z tabelą B2 Załącznika C2 do SIWZ maty należy prać nie mniej niż 26 razy w roku. Oczywiście jest to uzależnione od warunków atmosferycznych. W budynku KUWS w chwili obecnej maty są wyłożone w 3 wejściach do budynku. Wymiary i ilości mat: 1 szt. -130 cm x 410 cm, 1 szt. – 130 cm x 300 cm, 2 szt. 90 cm x 150 cm, 3 szt. 200 cm x 300 cm.

Pytanie nr 69:

Proszę o potwierdzenie, iż serwis dzienny ma być świadczony na zasadzie 4 osoby w godz. 7:00-15:00 + 6 osób w godz. 8:00-16:00 (razem 10 osób skierowanych do usługi serwisu dziennego).

Odpowiedź na pytanie nr 69:

Personel do czynności objętych zakresem umowy, w tym w szczególności skład serwisu dziennego został określony w szczegółowych warunkach umowy, stanowiących Załącznik C2 do SIWZ.

Pytanie nr 70:

Proszę o podanie wymaganej przez Zamawiającego ilości butelek na mydło oraz szczotek toaletowych.

Odpowiedź na pytanie nr 70:

W ramach przedmiotu zamówienia nie będzie występować wymiana butelek na mydło, a jedynie ich napełnianie (uzupełnianie) mydłem. Zamawiający nie może określić dokładnej ilości i częstotliwości uzupełnianego mydła.

Szczotki do wc muszą być wymieniane każdorazowo w przypadku zużycia, lecz nie rzadziej niż jeden raz w roku. Liczba szczotek do WC wynosi około 100 sztuk.

Pytanie nr 71:

Z uwagi na fakt, iż zgodnie z art. 26 ust. 1 pkt. 1 art. 27 ust 1 art. 36 ust 1 i 2 art. 39 ust 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia w związku z par. 3 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i administracji z dnia 29 kwietnia 2004 w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych zakazuje się Wykonawcy żądania od pracowników pozyskiwania oraz przechowywania informacji z KRK. Również decyzja GODO w tym zakresie jest jednoznaczna, że Wykonawca nie może gromadzić, przechowywać i żądać od pracowników przedmiotowych zaświadczeń z KRK.

W odniesieniu do powyższego oraz do zapisu w opisie przedmiotu zamówienia wnoszę, aby zamiast zaświadczeń o niekaralności pracownika wystarczającym było przedłożenie przez Wykonawcę Zamawiającemu oświadczenia własnego pracownika o jego niekaralności.

Odpowiedź na pytanie nr 71:

Zamawiający dopuszcza złożenie oświadczenia własnego pracownika o jego niekaralności.

Pytanie nr 72:

W odniesieniu do warunku doświadczenia w SIWZ, bardzo proszę o potwierdzenie, iż warunek zostanie spełniony przy wykazaniu się, np. 3 usługami sprzątnięcia dla grupy obiektów lub 3 usługami sprzątnięcia dla jednego obiektu albo 3 usługami mieszanymi usługami zgodnie z warunkiem.

Odpowiedź na pytanie nr 72:

Zamawiający potwierdza, iż w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu należy wykazać trzy usługi, niezależnie czy były wykonywane w jednym obiekcie, czy w grupie obiektów. Wykazane usługi muszą spełniać warunki określone w SIWZ i ogłoszeniu o zamówieniu.

Pytanie nr 73:

Dot. zał. C2 część 1 pkt. A ppkt. A.2: Zamawiający wymaga 14 pracowników do wykonywania sprzątnięcia głównego w obiekcie w ramach zmiany popołudniowej (16.00-22.00). Tymczasem w zał. C1 część 1 art. 19 pkt. 19.4 ppkt. C) Zamawiający wymaga zatrudnienia pracowników na umowę o pracę (na pełny etat), w innym wypadku Zamawiający nałoży kary umowne. Prosimy o doprecyzowanie i ujednolicenie obu zapisów, gdyż ww. osoby zgodnie z godzinami wskazanymi przez Zamawiającego wypracują 0,75 etatu.

Odpowiedź na pytanie nr 73:

Zamawiający nie zastrzegł, że pracownicy wymagani do wykonywania opisanych w pytaniu czynności, nie mogą wykonywać innych czynności w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, w innych terminach i/lub godzinach. Jeżeli natomiast Wykonawca wykaże w trakcie realizacji usługi, że wskazani pracownicy zostali zatrudnieni jedynie do wykonywania sprzątnięcia głównego w

obiekcie w ramach zmiany popołudniowej (16.00 – 22.00), Zamawiający zaakceptuje wymiar etatu 0,75 dla ww. pracowników.

Pytanie nr 74:

Dot. zał. C2 część 1 pkt. A ppkt. A.2: Czy wymaganych przez Zamawiającego 2 pracowników z uprawnieniami alpinistycznymi do mycia elewacji i wewnątrz budynku oraz odkurzania konstrukcji mają przebywać na obiekcie codziennie czy tylko na czas wykonywania powyższych czynności ustalonych wg harmonogramu. Jeśli codziennie to w jakie dni i godziny? Jeśli tylko okresowo, to czy mogą być zatrudnieni na umowy cywilno-prawne na czas wykonania tych usług.

Odpowiedź na pytanie nr 74:

Pracownicy z uprawnieniami alpinistycznymi do mycia elewacji i wewnątrz budynku oraz odkurzania konstrukcji powinni być na terenie obiektu i wykonywać właściwe czynności wg harmonogramu. Zamawiający nie stawia warunku w zakresie umowy Wykonawcy z tymi pracownikami.

Pytanie nr 75:

Dot. zał. C2 część 1 pkt. A ppkt. A.2: Czy wymaganych przez Zamawiającego 4 pracowników do konserwacji posadzek kamiennych i sprzątania garażu podziemnego mają przebywać na obiekcie codziennie czy tylko na czas wykonywania powyższych czynności ustalonych wg harmonogramu. Jeśli codziennie to w jakie dni i godziny oraz czy jednocześnie? Jeśli tylko okresowo, to czy mogą być zatrudnieni na umowy cywilno-prawne na czas wykonania tych usług.

Odpowiedź na pytanie nr 75:

Pracownicy do konserwacji posadzek kamiennych i sprzątania garażu podziemnego powinni być na terenie obiektu i wykonywać właściwe czynności wg harmonogramu. Zamawiający nie stawia warunku w zakresie umowy Wykonawcy z tymi pracownikami.

Pytanie nr 76:

Dot. zał. C2 część 1 pkt. A ppkt. A.2: Dodatkowo Zamawiający wymaga zapewnienia specjalisty ds. konserwacji posadzek kamiennych. Czy ma być to osoba przebywająca codziennie na obiekcie czy tylko na czas wykonywania tych czynności (impregnacja posadzki kamiennej 2 x w roku)? Jeśli codziennie to w jakie dni i godziny? Jeśli tylko okresowo, to czy może być zatrudniona na umowę cywilno-prawną na czas wykonania tych usług.

Odpowiedź na pytanie nr 76:

Specjalista ds. konserwacji posadzek kamiennych powinien być na terenie obiektu i wykonywać właściwe czynności wg harmonogramu. Zamawiający nie stawia warunku w zakresie umowy Wykonawcy z tym specjalistą.

Pytanie nr 77:

Dot. zał. C2 część 1 pkt. A ppkt. A.2: Zamawiający wymaga 4 osoby do obsługi recepcji pokoi gościnnych i 3 osoby do utrzymania czystości w pokojach gościnnych. Prosimy o:

- a) potwierdzenie, że 4 osoby do obsługi recepcji pokoi gościnnych wynika z konieczności obsługi recepcji 7 dni/24 h na dobę przez 1 pracownika;
- b) dokładne wskazanie godzin i dni pracy dla 3 osób do utrzymania czystości w pokojach gościnnych, czy te osoby mają wykonywać usługę jednocześnie?

Odpowiedź na pytanie nr 77:

- a) Zamawiający potwierdza, że w ramach obsługi recepcji pokoi gościnnych konieczna jest jedna osoba w recepcji 24 h/dobę, 7 dni w tygodniu;
- b) utrzymanie czystości w pokojach gościnnych powinno odbywać się w godzinach 6.00 – 22.00, 7 dni w tygodniu, jednocześnie przez jedną osobę.

Pytanie nr 78:

Dot. zał. C2 część 1 pkt. A ppkt. A.2: Prosimy i wskazanie jakie konkretnie uprawnienia ma posiadać osoba do prowadzenia zajęć siłowych oraz fitness w klubie odnowy biologicznej.

Odpowiedź na pytanie nr 78:

Osoba do prowadzenia zajęć siłowych oraz fitness w klubie odnowy biologicznej powinna posiadać uprawnienia instruktorskie w zakresie prowadzenia zajęć siłowych oraz fitness.

Pytanie nr 79:

Dot. zał. C2 część 1 pkt. A ppkt. A.2: Zamawiający wymaga „*Wszyscy pracownicy Wykonującego i jego podwykonawców, mający pracować przy utrzymaniu czystości w Obiekcie lub nadzorować ich prace, czyli mogący w tym celu przebywać w Obiekcie, muszą legitymować się aktualnymi zaświadczeniami o niekaralności składanymi Zamawiającemu*”. Wnosimy o wykreślenie wymogu dotyczącego przedłożenia zaświadczeń o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego i zastąpienie zaświadczenia dokumentem w postaci oświadczenia złożonego przez Wykonawcę o niekaralności. GIODO z dnia 15.02.2013 w sprawie żądania informacji z KRK zajęło negatywne stanowisko, które powinno być przestrzegane przez instytucje Zamawiających. Zaznaczamy, iż wewnątrz zarządzenia Zamawiającego nie mogą uchylać ustawy, stąd wnioskujemy o uznanie wyłącznie oświadczeń o niekaralności pracowników złożonych przez Wykonawcę.

Odpowiedź na pytanie nr 79:

Zamawiający uzna oświadczenia o niekaralności pracowników złożone przez Wykonawcę.

Pytanie nr 80:

Dot. zał. C2 część 1 pkt. A ppkt. A.3: Zamawiający wymaga odnośnie preparatów chemicznych oraz środków do dezynfekcji m. in. „*odpowiednich atestów PZH – oznaczenie na opakowaniach produktów*”. Pragniemy zaznaczyć, że z dniem 01.01.2003 r. ustała prawnie obowiązująca konieczność uzyskiwania atestów PZH. Zgodnie z obowiązującymi przepisami dokumentem dopuszczającym dla środków myjących, czyszczących, konserwujących posiadających w swym składzie substancje niebezpieczne jest karta charakterystyki, dla preparatów dezynfekcyjnych będących wyrobami medycznymi deklaracja zgodności i certyfikat CE, dla preparatów dezynfekcyjnych będących produktami biobójczymi – Pozwolenie Ministra Zdrowia na obrót produktem biobójczym, dla wyrobów kosmetycznych zgłoszenie do CPNP. W związku z powyższym prosimy o dostosowanie ww. zapisu do obowiązującego prawa.

Odpowiedź na pytanie nr 80:

Wszystkie preparaty chemiczne, środki czystości i higieny muszą zgodnie z tezą zawartą w pytaniu posiadać wymagane odpowiednimi i obowiązującymi przepisami dokumenty dopuszczające do ich stosowania. Zamawiający dopuszcza dokumenty wymienione w pytaniu w miejsce wymaganych atestów PZH - jeżeli jest to zgodne z obowiązującymi przepisami.

Pytanie nr 81:

Dot. zał. C2 część 1 pkt. A ppkt. A.3: Zamawiający wymaga odnośnie preparatów chemicznych oraz środków do dezynfekcji m. in. „*używania do mycia urządzeń w sanitariatach i toaletach preparatów o pH nieprzekraczającym 6*”. Prosimy o rezygnację z tego zapisu, gdyż preparaty obecnie zalecane do mycia i dezynfekcji urządzeń w sanitariatach i toaletach posiadają pH nawet powyżej 12.

Odpowiedź na pytanie nr 81:

Zamawiający rezygnuje z wymogu posiadania przez preparaty chemiczne oraz środki do dezynfekcji pH o wartości nie przekraczającej 6.

Pytanie nr 82:

Dot. zał. C2 część 1 pkt. A ppkt. A.6: Zamawiający wskazuje ilości odpadów specjalnych. Prosimy o wyjaśnienie w jakim celu i jaki to ma związek z wykonywaniem usługi. W związku z tymi danymi co należy do obowiązków Wykonawcy? Co ma zapewnić w związku z tymi odpadami Wykonawca? Po czyjej stronie jest utylizacja tych odpadów? Nadmieniamy, że wymagane są do tego odpowiednie zezwolenia. Prosimy o doprecyzowanie zapisów dotyczących tych informacji.

Odpowiedź na pytanie nr 82:

Przygotowanie i odbiór odpadu specjalnego należy do Wykonującego i polega na wezwaniu firmy odbierającej odpad po informacji od obsługi technicznej obiektu o konieczności opróżnienia tłuszczownika. Koszt tej usługi ponosi Wykonujący.

Pytanie nr 83:

Dot. zał. C2 część 1 pkt. A ppkt. A.6: Zamawiający wskazuje wymóg zabezpieczenia podłóg drewnianych 1 x w miesiącu. Prosimy o podanie powierzchni parkietu (lakier bezbarwny) oraz deski barwionej (impregnacja wgłębna), które podlegają tej usłudze. Czy są zalecane jakieś konkretne preparaty przez producenta lub dostawcę?

Odpowiedź na pytanie nr 83:

Powierzchnia posadzek drewnianych wynosi około 1600 m². Częstotliwość konserwacji i pielęgnacji podłóg drewnianych została określona w tabeli B2 Załącznika C2 do SIWZ.

Pytanie nr 84:

Dot. zał. C2 część 1 pkt. A ppkt. A.6: Zamawiający podaje powierzchnie okien do mycia od wewnątrz. Czy Wykonawca ma rozumieć, że powierzchnia okien do mycia od zewnątrz jest wliczona w powierzchnię elewacji do mycia? Jeśli nie prosimy o potwierdzenie, że w zakres usługi nie wchodzi mycie okien od zewnątrz lub doprecyzowanie zapisów.

Odpowiedź na pytanie nr 84:

Powierzchnia okien do mycia od zewnątrz jest wliczona w powierzchnię elewacji.

Pytanie nr 85:

Prosimy o podanie powierzchni posadzek kamiennych podlegających impregnacji 2 x w roku.

Odpowiedź na pytanie nr 85:

Powierzchnia posadzek kamiennych wynosi około 6800 m².

Pytanie nr 86:

Prosimy o potwierdzenie, że pod pojęciem „konserwacja posadzki kamiennej 2 x w tygodniu” Zamawiający rozumie mechaniczne mycie tej powierzchni odpowiednim preparatem.

Odpowiedź na pytanie nr 86:

Zamawiający potwierdza, że pod pojęciem „konserwacja posadzki kamiennej 2 x w tygodniu” należy rozumieć mechaniczne mycie tej powierzchni odpowiednim preparatem.

Pytanie nr 87:

Kto zapewnia preparaty do dezynfekcji rąk dla pracowników i interesantów? Jeżeli Wykonawca, to prosimy podać średnie miesięczne zapotrzebowanie na ten preparat lub ilość dozowników wraz z ich pojemnością.

Odpowiedź na pytanie nr 87:

Preparaty do dezynfekcji rąk dla pracowników i interesantów zapewnia Zamawiający.

Pytanie nr 88:

Kto zapewnia preparat do dezynfekcji powierzchni dotykowych? Jeżeli Wykonawca, to prosimy o podanie średniego miesięcznego zapotrzebowania na te preparaty.

Odpowiedź na pytanie nr 88:

Preparat(y) do dezynfekcji powierzchni dotykowych zapewnia Wykonawca. Zamawiający nie posiada wiedzy na temat ich średniego miesięcznego zużycia.

Pytanie nr 89:

Kto zapewnia preparat do dezynfekcji powierzchni płaskich? Jeżeli Wykonawca, to prosimy o podanie średniego miesięcznego zapotrzebowania na te preparaty.

Odpowiedź na pytanie nr 89:

Preparat(y) do dezynfekcji powierzchni płaskich zapewnia Wykonawca. Zamawiający nie posiada wiedzy na temat ich średniego miesięcznego zużycia.

Pytanie nr 90:

Prosimy o podanie powierzchni wykładzin dywanowych, które będą podlegały usłudze prania i czyszczenia wraz z krotnością tych czynności.

Odpowiedź na pytanie nr 90:

Powierzchnia wykładzin dywanowych około 7800 m². Częstotliwość prania i czyszczenia wykładzin została określona w tabeli B2 Załącznika C2 do SIWZ (pranie 2 razy w roku, odkurzanie wykładziny 5 razy w tygodniu).

Pytanie nr 91:

Prosimy o podanie powierzchni rolet, vericali i żaluzji, które będą podlegały usłudze czyszczenia wraz z podaniem częstotliwości.

Odpowiedź na pytanie nr 91:

Powierzchnia vericali do prania wynosi około 6.500 m². Częstotliwość prania vertikali została określona w tabeli B2 Załącznika C2 do SIWZ (pranie 1 raz w roku).

Pytanie nr 92:

Czy w zakres usługi wchodzi pranie mebli tapicerowanych (kanapa, krzesła)? Jeśli tak, to ile i jak często?

Odpowiedź na pytanie nr 92:

Pranie mebli tapicerowanych odbywa się sporadycznie w przypadku znacznego poplamienia mebla np. zalania mlekiem.

Pytanie nr 93:

Prosimy o podanie ilości pokoi gościnnych oraz średniego obłożenia w ujęciu miesięcznym.

Odpowiedź na pytanie nr 93:

Zamawiający posiada 23 pokoje gościnne. Należy przyjąć pełne obłożenie pokoi.

Pytanie nr 94:

Kto zapewnia galanterię hotelową do pokoi gościnnych?

Odpowiedź na pytanie nr 94:

Pościel i ręczniki zapewnia Zamawiający. Uzupełnianie mydła jest po stronie Wykonawcy.

Pytanie nr 95:

Prosimy o podanie ilości pościeli i ręczników, które są prane 1 raz w tygodniu.

Odpowiedź na pytanie nr 95:

Pranie ręczników i pościeli, zgodnie z tabelą B2 Załącznika C2 do SIWZ przewidziano raz w tygodniu – należy przyjąć komplet dla 23 pokoi.

Pytanie nr 96:

Czy Zamawiający wyrazi zgodę na montaż pralki do prania mopów, ścierek, pościeli i ręczników w pomieszczeniach przekazanych wykonawcy? Jeśli tak, to czy pomieszczenie jest do tego przystosowane.

Odpowiedź na pytanie nr 96:

Tak. Zamawiający umożliwi podłączenie pralki w pomieszczeniach przekazanych Wykonawcy. Wg wiedzy Zamawiającego pomieszczenie jest do tego przystosowane.

Pytanie nr 97:

Kto zapewnia preparaty do dezynfekcji powierzchni i sprzętu w klubie odnowy biologicznej? Jeśli Wykonawca, to prosimy o podanie średniomiesięcznego zużycia.

Odpowiedź na pytanie nr 97:

Preparat(y) do dezynfekcji powierzchni i sprzętu w klubie odnowy biologicznej zapewnia Wykonawca. Zamawiający nie posiada wiedzy na temat ich średniego miesięcznego zużycia.

Pytanie nr 98:

Czy Zamawiający ma wymogi co do stanu osób realizującego sprzątanie terenów zewnętrznych utwardzonych? Jeśli tak prosimy o doprecyzowanie wymogów i godzin tej usługi.

Odpowiedź na pytanie nr 98:

Zamawiający nie wyznacza wymogów odnośnie stanu ilościowego i godzin pracy sprzątania terenów zewnętrznych.

Pytanie nr 99:

Kto zapewnia skrzynie na mieszankę do odladzania? Czy Zamawiający dopuszcza stosowanie mieszanki sól-piasek do odladzania?

Odpowiedź na pytanie nr 99:

Zamawiający nie zapewnia skrzyni na mieszankę do odladzania. Zamawiający nie dopuszcza stosowania mieszanki sól piasek do odladzania.

Pytanie nr 100:

Czy Zamawiający zapewni miejsce do przechowywania sprzętu dedykowanego do powierzchni zewnętrznych utwardzonych?

Odpowiedź na pytanie nr 100:

Tak.

Pytanie nr 101:

Prosimy o potwierdzenie, że usługa dotyczy również pomieszczeń zajmowanych przez Sąd Apelacyjny w Warszawie, IPN KŚZ przeciwko NP, Zarząd Dróg Miejskich i te powierzchnie są

uwzględnione w OPZ oraz podana liczba pracowników i interesantów dotyczy również tych podmiotów.

Odpowiedź na pytanie nr 101:

Usługa dotyczy:

- 1) Sprzątanie wnętrza budynku - Sąd Najwyższy, Sąd Apelacyjny w Warszawie
- 2) Sprzątanie parkingu podziemnego służbowego - Sąd Najwyższy, Sąd Apelacyjny w Warszawie, IPN KŚZ przeciwko NP
- 3) Dostawa środków czystości i środków do dezynfekcji - Sąd Najwyższy, Sąd Apelacyjny w Warszawie
- 4) Dostawa środków higieny - Sąd Najwyższy, Sąd Apelacyjny w Warszawie
- 5) Mycie elewacji – cały obiekt
- 6) Sprzątanie i obsługa pokoi gościnnych - Sąd Najwyższy, Sąd Apelacyjny w Warszawie
- 7) Sprzątanie otoczenia budynku - cały obiekt

Pytanie nr 102:

Czy Wykonawca zapewnia wkłady i baterię do elektrycznych odświeżaczy powietrza? Jeśli tak, to prosimy o podanie ilości tych odświeżaczy.

Odpowiedź na pytanie nr 102:

Zamawiający nie wymaga odświeżaczy powietrza.

Pytanie nr 103:

Czy wyznaczeni przez Wykonawcę kierownicy do nadzoru usługi mogą również uczestniczyć w realizowaniu usługi sprzątania?

Odpowiedź na pytanie nr 103:

Kierownik odpowiada, m.in. za nadzór i kontrolę osób wykonujących usługi, zatem powinien przebywać na terenie obiektu w godzinach pracy nadzorowanych osób. Zamawiający nie wyklucza możliwości wykonywania usługi sprzątania przez kierownika.

Pytanie nr 104:

Czy Zamawiający dopuszcza zatrudnianie osób na zastępstwa na umowy cywilno-prawne?

Odpowiedź na pytanie nr 104:

Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia na podstawie umowy zlecenia osoby wykonującej usługi sprzątania w ramach zastępstwa (w przypadku choroby, urlopu, itp.).

Pytanie nr 105:

Czy Zamawiający dopuszcza zatrudnianie osób do prac okresowych na umowy cywilno-prawne?

Odpowiedź na pytanie nr 105:

Tak.

Pytanie nr 106:

Wnosimy o:

- a) obniżenie wysokości kar umownych przewidzianych w projekcie umowy, jako oczywiście rażąco wygórowanych o co najmniej 50% każda;

Uzasadnienie:

W procedurze udzielania i realizacji zamówień publicznych to zamawiający jest w pozycji uprzywilejowanej względem wykonawców, umożliwiającą mu narzucanie warunków dotyczących

realizacji zamówienia, jednak powinien on tak ukształtować treść umowy aby realizacja zamówienia w ogóle była możliwa. Zatem zastrzeżenie kar umownych nie powinno być celem samym w sobie, ale środkiem dyscyplinującym wykonawcę. Wielokrotnie wskazywała na to Krajowa Izba Odwoławcza, m.in. w wyroku z dnia 5 marca 2014 r., sygn. akt KIO 283/14.

Zamawiający próbuje wykorzystać swoją pozycję dominującą w przetargu i wbrew zasadom współżycia społecznego, wprowadzić do umowy rażąco wygórowaną karę umowną, która z uwagi na swą konstrukcję, może mieć zastosowanie zarówno w przypadku drobnego uchybienia, nieskutkującego powstaniem jakiejkolwiek szkody po stronie Zamawiającego, jak i w przypadku niewykonania zobowiązania w znacznej części. Kara umowna winna zostać opisana w sposób zróżnicowany, w zależności od rangi, skutków i okresu trwania uchybienia, jak i wpływu uchybień na funkcjonowanie Zamawiającego. Nie można również zapominać, że podstawową funkcją kary umownej jest naprawienie szkody (zryczałtowane odszkodowanie), a zatem stawka kary umownej nie powinna być ustalona abstrakcyjnie, lecz z uwzględnieniem przewidywanej szkody, jaka może powstać po stronie Zamawiającego. Jednakże postanowienie projektu umowy nie zostało oparte na powyższych założeniach, stąd wniosek o jego zmianę.

Zaproponowane przez wykonawcę zmiany poprzez obniżenie wysokości kar umownych, zróżnicowanie ich wysokości w stosunku do rangi, skutku i okresu trwania uchybienia i jego wpływu na funkcjonowanie zamawiającego ma z jednej strony zapewnić, iż w dalszym ciągu kary umowne będą spełniały funkcję represyjną, z drugiej zaś, że zaczną spełniać funkcję odszkodowawczą, a nie „zarobkową”.

Odpowiedź na pytanie nr 106:

Zamawiający nie wyraża zgody na zaproponowaną modyfikację treści umowy, jednocześnie podtrzymując zapisy SIWZ wraz z załącznikami.

Pytanie nr 107:

Czy personel Wykonawcy odpowiada za prawidłową segregację odpadów?

Odpowiedź na pytanie nr 107:

Pracownicy Zamawiającego segregują odpady. Personel Wykonawcy powinien zatem opróżniać pojemniki na śmieci z zachowaniem segregacji.

Pytanie nr 108:

Prosimy o potwierdzenie, że w wypadku składania oferty wspólnej, Wykonawca (konsorcjum) może spełniać warunki udziału w postępowaniu łącznie.

Odpowiedź na pytanie nr 108:

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą spełniać warunki udziału w postępowaniu łącznie.

Pytanie nr 109:

Prosimy o potwierdzenie, iż w przypadku ograniczenia metrażu sprzątej powierzchni, a co za tym idzie przychodu Wykonawcy, proporcjonalnemu zmniejszeniu ulegnie również wymóg minimalnego zatrudnienia osób do realizacji usługi.

Odpowiedź na pytanie nr 109:

W przypadku ograniczenia metrażu sprzątej powierzchni, a co za tym idzie przychodu Wykonawcy, proporcjonalnemu zmniejszeniu ulegnie również wymóg minimalnego zatrudnienia osób do realizacji usługi.

Pytanie nr 110:

Czy Zamawiający w trakcie trwania umowy planuje remonty w budynkach? Prosimy o podanie zakresu i czasu trwania tych remontów.

Odpowiedź na pytanie nr 110:

Zamawiający nie posiada danych dotyczących remontów, które będą wykonywane w KUWS w trakcie realizacji umowy (48 miesięcy).

Pytanie nr 111:

Czy w budynku są windy, którymi Wykonawca będzie mógł przemieszczać sprzęt na każdą kondygnację? Jeśli tak, to prosimy o podanie wymiarów.

Odpowiedź na pytanie nr 111:

W kompleksie KUWS jest 16 wind, w tym jedna towarowa.

Pytanie nr 112:

Prosimy o podanie ilości i wielkości koszy oraz niszczarek, które Wykonawca będzie zaopatrywał w worki na śmieci wewnątrz i na terenie zewnętrznym.

Odpowiedź na pytanie nr 112:

Szacunkowa i orientacyjna ilość niszczarek około 340 szt. różnej wielkości.

Szacunkowa i orientacyjna ilość koszy:

- o pojemności ok. 12 dm³ – 1200 szt.,
- o pojemności ok. 30 dm³ – 100 szt.

Pytanie nr 113:

Czy w obecnej umowie odbywają się usługi sprzątania w godzinach nocnych tj. między 22.00 – 06.00?

Odpowiedź na pytanie nr 113:

W godzinach 22.00 – 06.00 nie odbywa się sprzątanie – obowiązuje cisza nocna.

Pytanie nr 114:

Czy do obowiązków Wykonawcy należy także zapewnienie środków do zmywarek kuchennych, jeśli występują? Jeśli tak, to prosimy podać liczbę zmywarek.

Odpowiedź na pytanie nr 114:

Zapewnienie środków do zmywarek kuchennych nie należy do obowiązków Wykonawcy.

Pytanie nr 115:

Wnosimy o wprowadzenie do zapisów umowy paragrafu, w którym Wykonawca ma możliwości rozwiązania umowy za trzy miesięcznym okresem wypowiedzenia.

Odpowiedź na pytanie nr 115:

Zamawiający nie wyraża zgody na zaproponowaną modyfikację treści umowy, jednocześnie podtrzymując zapisy SIWZ wraz z załącznikami.

Pytanie nr 116:

Prosimy o podanie ilości lodówek do mycia oraz krotności tych czynności.

Odpowiedź na pytanie nr 116:

W pokojach gościnnych jest po 1 lodówce (23 pokoje). Mycie nie częściej niż 1 raz w tygodniu.

Pytanie nr 117:

Czy Zamawiający przewiduje mycie oświetlenia? Jeśli tak, to czy wymagany jest demontaż, a jeśli tak to kto zapewnia uprawnionego elektryka do tej czynności?

Odpowiedź na pytanie nr 117:

Mycie oświetlenia nie należy do obowiązków Wykonawcy.

Pytanie nr 118:

Czy Zamawiający udostępni szafki BHP dla pracowników Wykonawcy? Jeśli tak, to na jakich zasadach.

Odpowiedź na pytanie nr 118:

Tak. Szafki znajdują się w pomieszczeniu przekazanym Wykonawcy.

Pytanie nr 119:

Prosimy o podanie ile toalet jest ogólnodostępnych dla interesantów.

Odpowiedź na pytanie nr 119:

W KUWS znajdują się tylko 2 toalety ogólnodostępne dla interesantów (damska i męska na parterze przy szatni).

Pytanie nr 120:

Dot. SIWZ ROZDZIAŁ VIII. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT: Kryterium 2: Cena jednostkowa (Cj) za 1 miesiąc pracy pracownika – waga kryterium 5%; Prosimy o informację jakie koszty wchodzi w cenę jednostkową za 1 miesiąc pracy pracownika. Czy jest to wynagrodzenie netto pracownika, brutto pracownika, brutto pracownika z kosztami wykonawcy, czy też wchodzi w ten koszt inne składniki. Prosimy o dokładne wymienienie składowych tego kosztu, tak żeby każdy z Wykonawców odnosił się do tych samych parametrów.

Odpowiedź na pytanie nr 120:

W ofercie należy podać koszt jaki poniesie Zamawiający, tj. wszystkie koszty po stronie Wykonawcy i jego zysk.

Powyższe wyjaśnienia są wiążące dla wszystkich Wykonawców, którzy złożą oferty w niniejszym postępowaniu. Termin składania ofert ulega zmianie. Zamawiający przedłuża termin składania ofert **na dzień 16.02.2021 roku na godz. 11:00.**