

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

## **OCHRONA FIZYCZNA I OBSŁUGA SYSTEMÓW OCHRONY TECHNICZNEJ W KOMPLEKSIE URBANISTYCZNYM WYMIARU SPRAWIEDLIWOŚCI**

**WARSZAWA – 16.06.2020 r.**

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

## ROZDZIAŁ I. INFORMACJE OGÓLNE

### 1. Zamawiający i znak postępowania

#### Zamawiający

Sąd Najwyższy

Adres: Pl. Krasińskich 2/4/6, 00-951 Warszawa

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek od godz. 8.00 do godz. 16.00.

Strona internetowa: [www.sn.pl](http://www.sn.pl)

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem:

**KPP I-270-1/20**

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

### 2. Definicje

Użyte w niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia i załącznikach do niej określenia, o ile nie nadano im innego znaczenia zgodnie z wyraźnymi postanowieniami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oznaczają:

- 1) **JEDZ** – jednolity dokument sporządzony zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE;
- 2) **Obiekt** – Kompleks Urbanistyczny Wymiaru Sprawiedliwości położony przy Placu Krasińskich 2/4/6 w Warszawie;
- 3) **Obsługa użytkowa** – bieżąca obsługa systemów i instalacji technicznych polegająca na ich użytkowaniu zgodnie z ich przeznaczeniem, prowadzona przez firmę zewnętrzną świadczącą usługę ochrony lub użytkowników Obiektu;
- 4) **OPZ** – opis przedmiotu zamówienia;
- 5) **Platforma zakupowa** lub **System** lub **miniPortal** – platforma pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/>;
- 6) **Postępowanie** – niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) **RODO** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 2016 Nr 119, str. 1);
- 8) **SIWZ** lub **specyfikacja** – niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami;
- 9) **Umowa** – Umowa zawarta w wyniku rozstrzygnięcia Postępowania wraz z załącznikami;
- 10) **Ustawa** – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.);
- 11) **Wykonawca** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła Umowę;
- 12) **Zamawiający** – Sąd Najwyższy.

### 3. Tryb postępowania

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu ograniczonego, zgodnie z przepisami Ustawy, o wartości szacunkowej zamówienia **przekraczającej** wyrażoną w złotych równowartość kwoty 139.000 euro, tj. przekraczającej kwoty określone w przepisach wykonawczych, wydanych na podstawie przepisu art. 11 ust. 8 Ustawy.
- 2) W kwestiach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy Ustawy oraz przepisy aktów wykonawczych do niej wydanych.

#### 4. Informacje ogólne dotyczące postępowania

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy zakupowej, tj. miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
- 2) Korzystanie z Platformy zakupowej przez wykonawców jest bezpłatne.
- 3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**
- 4) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 5) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 6) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 7) Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowi Załącznik F do niniejszej SIWZ.
- 8) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w opisie przedmiotu zamówienia oraz w ofertach określił specjalistycznych w języku angielskim lub w jednym z innych języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
- 9) Zgodnie z przepisem art. 10a ust. 1 Ustawy w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 10) Osobą upoważnioną do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami ze strony Zamawiającego jest **Pani Anna Niewęgłowska - e-mail: a.nieweglowska@sn.pl.**
- 11) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. poz. 1320) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. poz. 1126 z późn. zm.).
- 12) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w Postępowaniu.

#### 5. Wyjaśnienia treści SIWZ

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści je na stronie internetowej.
- 2) Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do udzielania wyjaśnień Wykonawcom jest Dyrektor Biura Administracyjnego w Sądzie Najwyższym mgr inż. Jerzy Kutyna.

#### 6. Informacje dotyczące ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO oraz przepisem art. 8a ust. 1 Ustawy, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Sąd Najwyższy z siedzibą przy Pl. Krasińskich 2/4/6, 00-951 Warszawa;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt możliwy jest za pośrednictwem adresu do korespondencji Administratora lub za pośrednictwem poczty e-mail: [iod@sn.pl](mailto:iod@sn.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie przepisu art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem, jedynie przez upoważnione przez Administratorów danych osobowych osoby, zaangażowane w proces prowadzenia Postępowania, udzielania i realizacji zamówienia publicznego;
- 5) Odbiorcami udostępnionych przez Panią/Pana danych osobowych mogą być:
  - a) podmioty zapewniające na rzecz Sądu Najwyższego obsługę techniczną i organizacyjną, takie jak np. dostawcy oprogramowania do zarządzania systemami, podmioty świadczące obsługę techniczną oprogramowania oraz kancelarie świadczące obsługę prawną Sądu Najwyższego;
  - b) podmioty upoważnione do tego z mocy prawa;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wewnętrznymi regulacjami dot. archiwizacji, jednak nie dłużej niż 10 lat;
- 7) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;
- 8) W odniesieniu do podanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 9) W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Pani/Pana dane mogą być przekazywane do państw spoza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w przepisie art. 8 ust. 4 pkt 1 i 2 Ustawy;
- 10) Przysługuje Państwu:
  - na podstawie przepisu art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych go dotyczących – z zastrzeżeniem, iż zgodnie z przepisem art. 8a ust. 2 Ustawy oraz przepisem art. 97 ust. 1a Ustawy gdyby realizacja tego prawa wymagałaby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - na podstawie przepisu art. 16 RODO prawo do sprostowania udostępnionych danych osobowych dotyczących – z zastrzeżeniem, iż zgodnie z art. 8a ust. 3 oraz art. 97 ust. 1a Ustawy, skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień Umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - na podstawie przepisu art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO – zgodnie z art. przepisem 8a ust. 4 Ustawy wystąpienie z żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie udostępnionych danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 11) Nie przysługuje Państwu:
  - prawo do usunięcia danych osobowych w związku z przepisem art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w przepisie art. 20 RODO;
  - na podstawie przepisu art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania udostępnionych danych osobowych jest przepis art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **ROZDZIAŁ II. PRZEDMIOT I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

### **1. Przedmiot zamówienia**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest ochrona osób i mienia realizowana w formie:
  - ochrony fizycznej wraz z Obsługą użytkową systemów ochrony technicznej obiektu,
  - ochrony przeciwpożarowej wraz z Obsługą użytkową systemów ochrony przeciwpożarowej,
  - obsługi szatni.
- 2) **Obiekt objęty przedmiotowym postępowaniem jest umieszczony w wykazie obszarów, obiektów i urządzeń podlegających obowiązkowej ochronie, o którym mowa w art. 5 ustawy o ochronie osób i mienia.**

- 3) Ochrona jest realizowana na podstawie zatwierdzonego Planu ochrony. Przy realizacji zamówienia mają w szczególności zastosowanie: ustawa o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2005 r. Nr 145 poz. 1221 ze zmianami); rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie szczegółowego trybu działań pracowników ochrony, podejmowanych wobec osób znajdujących się w granicach chronionych obiektów i obszarów z dnia 18 listopada 1998 r. (Dz. U. 144 poz. 933); rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie szczegółowych warunków i sposobów użycia przez pracowników ochrony środków przymusu bezpośredniego z dnia 30 czerwca 1998 r. (Dz. U. 89 poz. 563).
- 4) Zakres zamówienia został podzielony na poszczególne usługi (służby):

Tabela 1

Nr usługi	Zakres
<b>1.</b>	<b>OCHRONA FIZYCZNA I OBSŁUGA UŻYTKOWA SYSTEMÓW OCHRONY TECHNICZNEJ</b>
1.1	Ochrona fizyczna (służba wartownicza)
1.2	System nadzoru telewizyjnego - obsługa użytkowa
1.3	System sygnalizacji włamania i napadu - obsługa użytkowa
1.4	System kontroli dostępu - obsługa użytkowa
<b>2.</b>	<b>OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA</b> wraz z obsługą użytkową systemów sygnalizacji pożaru
2.1	System nagłośnienia alarmowego i informacyjnego - obsługa użytkowa
2.2	System wykrywania nadmiernego stężenia tlenu węgla i gazów wybuchowych LPG w parkingu – obsługa użytkowa
<b>3.</b>	<b>OBSŁUGA SZATNI</b>

- 5) Zakres prac i częstotliwość wykonywania czynności objętych zamówieniem oraz wymagania dotyczące pracowników służby pożarowej opisane są w szczegółowych warunkach umowy, które znajdują się w załączniku C2 do niniejszej specyfikacji. Systemy zainstalowane w Obiekcie, wymienione w powyższej tabeli nie są już objęte gwarancją wystawioną przez ich producentów i dostawców. Charakterystyka techniczna systemów i instalacji, których Obsługa użytkowa objęta jest zamówieniem zawarta jest w dokumentacji technicznej, której spis podaje załącznik D.
- 6) Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (pełny etat) przez wykonawcę lub podwykonawcę:

Lp.	Stanowisko/stanowiska pracy
1.	Koordynatora ochrony
2.	Dowódców zmiany – 4 osoby
3.	Zastępców dowódców zmiany – 4 osoby

- 7) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 8) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają załączniki do niniejszej SIWZ, stanowiące integralną jej część.
- 9) Zamawiający przez podanie w SIWZ nazw własnych produktów, będących przedmiotem zamówienia, określa minimalne parametry techniczne, cechy użytkowe oraz jakościowe, jakim powinny odpowiadać produkty równoważne, aby spełniały stawiane wymagania.
- 10) Ilekroć przedmiot zamówienia został opisany za pomocą znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczone przez konkretnego wykonawcę, lub norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych przyjmuje się, iż opisowi temu towarzyszy określenie „lub równoważny”.

- 11) W wyniku przeprowadzonego Postępowania zostanie zawarta Umowa zgodnie z istotnymi postanowieniami umowy stanowiącymi Załącznik C1 i C2 do SIWZ.
- 12) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zamówień, o których mowa w przepisie art. 67 ust. 1 pkt. 6 Ustawy.
- 13) Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 14) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 15) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 16) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, z zastrzeżeniem pkt 16-21. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.
- 17) Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już mu znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia. Wykonawca zawiadomiamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
- 18) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie Postępowania.
- 19) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom składając JEDZ zobowiązany jest wypełnić część II sekcja D, oraz wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz, o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.
- 20) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 21) Na podstawie przepisu art. 25a ust. 5 pkt 1 Ustawy Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom JEDZ dotyczące tych podwykonawców.
- 22) Przedmiot zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień - kod CPV:

#### **79710000-4 – Usługi ochroniarskie**

## **2. Wymagane terminy wykonania zamówienia**

- 1) Zamówienie obejmuje realizację usług w zakresie wymienionym ust. 1 pkt. 1 niniejszej SIWZ w **okresie 48 miesięcy** od momentu przejęcia obiektu do samodzielnej ochrony.
- 2) Przewidywany przez Zamawiającego termin przejęcia obiektu przez wykonawcę do samodzielnej ochrony: **7 stycznia 2021 roku** (po spełnieniu wymogów podanych w niniejszej specyfikacji).

## **ROZDZIAŁ III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OFERTY**

### **1. Informacje ogólne**

- 1) Oferta musi obejmować cały przedmiot zamówienia.
- 2) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oferty oraz ich dostarczeniem ponosi Wykonawca.
- 3) Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej pod rygorem nieważności i podpisany(a) kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w przepisach ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2019 r., poz. 162 z późn. zm.), przez osobę(y) uprawnioną(ę) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z odpowiednimi dokumentami rejestrowymi lub przez

pełnomocnika.

- 4) Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz ofertę - wraz z wymaganymi oświadczeniami i/lub dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>. Nie dopuszcza się przesłania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oferty za pośrednictwem adresu mailowego wskazanego w postanowieniu rozdziału I ust. 4 pkt 10 SIWZ.
- 5) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub oferty. Zaleca się założenie profilu Wykonawcy i rozpoczęcie procesu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub oferty w Systemie z odpowiednim wyprzedzeniem.
- 6) W przypadku, gdyby wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub oferta lub składane dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, nie później niż w terminie składania odpowiednio wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert, które spośród przedstawionych informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 7) W przypadku dokonania zastrzeżenia Wykonawca zobowiązany jest załączyć odpowiednio do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub oferty uzasadnienie podstaw faktycznych i prawnych zastrzeżenia jako tajemnicy przedsiębiorstwa określonych informacji. Niezałączenie uzasadnienia będzie świadczyło o nieodpowiednim zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, co skutkować będzie odtajnieniem zastrzeżonych elementów.
- 8) Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy złożone przez Wykonawcę w toku Postępowania dokumenty, uzupełnienia, wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 9) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

## **2. Wymagania formalne dotyczące wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oferty**

- 1) W przypadku podpisania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 2) Wykonawca składa wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofertę w sposób określony w treści ogłoszenia o zamówieniu i SIWZ, z uwzględnieniem wymogów Platformy zakupowej.
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz, po zaproszeniu przez Zamawiającego, tylko jedną ofertę zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 5) Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 6) Wykonawca może przed upływem terminu składania oferty zmienić lub wycofać ofertę.
- 7) Wykonawca po upływie terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub oferty nie może skutecznie dokonać zmiany złożonego wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 8) Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem przepisu art. 87 ust. 2

pkt 3 Ustawy zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 Ustawy). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w niniejszej SIWZ. Przepisy Ustawy nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu Umowy, po terminie otwarcia ofert.

- 9) Zamawiający zaleca, aby użyty przez Wykonawcę kwalifikowany podpis elektroniczny nie stosował algorytmu szyfrującego SHA-1.
- 10) Zamawiający zaleca, aby wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oferta i oświadczenia składane przez Wykonawcę z niniejszym postępowaniem w formie elektronicznej i opatrywane kwalifikowanym podpisem elektronicznym nie były opatrzone również podpisami odręcznymi.

### 3. Złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

- 1) Wykonawca składa wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, dalej „wniosek” za pośrednictwem **Formularza do złożenia wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu wniosku Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 2) Wniosek powinien być sporządzony w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .xls lub .xlsx i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia wniosku został określony w Regulaminie korzystania z miniPortal. Wniosek należy złożyć w oryginale.

### 4. Złożenie oferty w postępowaniu

- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 2) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .xls lub .xlsx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 3) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu
- 4) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

### 5. Zawartość merytoryczna wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

- 1) Wykonawca zobowiązany jest składając wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu załączyć do niego na Platformie zakupowej następujące oświadczenia i/lub dokumenty podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez właściwą osobę(y):
  - a) wypełniony formularz wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi Załącznik A1 do SIWZ, zawierający wszelkie informacje zawarte w tym wzorze - składany w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego;
  - b) dokumenty potwierdzające, że wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu podpisała osoba do tego umocowana (pełnomocnictwo – jeżeli podpisuje pełnomocnik oraz odpis z rejestru, z którego wynika kto jest upoważniony do reprezentacji, z zastrzeżeniem postanowienia Rozdziału IV ust. 3 pkt 3.13 SIWZ). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem;
  - c) w przypadku Wykonawców składających wspólnie wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, do wniosku należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich



Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wystawione zgodnie z przepisem art. 23 ust. 2 Ustawy). Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem;

- d) dokumentów i oświadczeń, o których mowa w Rozdziale IV ust. 3 pkt. 3.1 pkt. 1,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15 niniejszej SIWZ (Zamawiający żąda przedłożenia niniejszych dokumentów wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu stosownie do dyspozycji art. 26 ust. 2f Ustawy. W przypadku nieprzedłożenia wymaganych dokumentów wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia na podstawie art. 26 ust. 3 Ustawy);
- e) zobowiązanie podmiotu trzeciego zgodnie z Rozdziałem IV ust. 5 SIWZ (jeśli dotyczy); Dokument należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego;
- f) kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem aktualnego na dzień składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu certyfikatu ISO 9001 (jeśli dotyczy – w celu uzyskania punktów w kwalifikacji).

## 6. Zawartość merytoryczna oferty

- 1) Wykonawca zobowiązany jest składając ofertę załączyć do niej na Platformie zakupowej następujące oświadczenia i/lub dokumenty podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez właściwą osobę(y):
  - a) wypełniony formularz ofertowy, którego wzór stanowi Załącznik B1 do SIWZ, zawierający wszelkie informacje zawarte w tym wzorze, w szczególności: cenę oferty, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i istotnych postanowień umowy bez zastrzeżeń - składany w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego;
  - b) wypełniony formularz kosztorysu ofertowego, którego wzór stanowi Załącznik B2 do SIWZ;
  - c) dokumenty potwierdzające, że ofertę podpisała osoba do tego umocowana (pełnomocnictwo – jeżeli podpisuje pełnomocnik oraz odpis z rejestru, z którego wynika kto jest upoważniony do reprezentacji, z zastrzeżeniem postanowienia Rozdziału IV ust. 3 pkt 3.13 SIWZ). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem – o ile stosowne pełnomocnictwo nie zostało złożone we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
  - d) w przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wystawione zgodnie z przepisem art. 23 ust. 2 Ustawy). Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem – o ile stosowne pełnomocnictwo nie zostało złożone we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; ;
  - e) dowód wniesienia wadium zgodnie z Rozdziałem V SIWZ. Dokument należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego.
- 2) W przypadku załączenia przez wykonawcę do oferty dodatkowych, nie żądanych przez Zamawiającego informacji i dokumentów (np. materiały reklamowe, strony www, itp.) zalecane jest ich oddzielenie od zasadniczej części dokumentów ofertowych (OFERTY) i załączenie w osobnym pliku z wyraźną informacją „INFORMACJE I DOKUMENTY POZA OFERTĄ”. Dla dokumentów tych nie są wymagane postanowienia Ustawy dotyczące tłumaczenia ich na język polski.

## **ROZDZIAŁ IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY DO WYKLUCZENIA ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW**

### 1. Warunki udziału w postępowaniu

1.1 O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: **Zamawiający uzna że warunek jest spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:**

- a) posiada aktualne świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego, zwane dalej świadectwem, co najmniej trzeciego stopnia, potwierdzające zdolność do ochrony informacji niejawnych o klauzuli poufne lub wyższej, wydawane przez ABW albo SKW po przeprowadzeniu postępowania bezpieczeństwa przemysłowego, w przypadku przedsiębiorcy wykonującego działalność jednoosobowo i osobiście poświadczanie bezpieczeństwa potwierdzające zdolność do ochrony informacji niejawnych, upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli tajności poufne lub wyższej, wydawane przez ABW albo SKW, i zaświadczenie o odbytym przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych - zgodnie z art. 54 ustawy z 5.8.2010 o ochronie informacji niejawnych (tekst jednolity: Dz.U. nr 182, poz. 1228),
  - b) posiada aktualną koncesję wydaną przez MSWiA na świadczenie usług w zakresie ochrony osób i mienia uprawniającą do świadczenia usługi w budynkach umieszczonych w wykazie obszarów, obiektów i urzędzeń podlegających obowiązkowej ochronie, o którym mowa w art. 5 ustawy o ochronie osób i mienia;
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: **Zamawiający uzna że warunek jest spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:**
- a) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż **5 000 000 PLN** (słownie: pięć milionów złotych),
  - b) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż **1 000 000 PLN** (słownie: jeden milion złotych).
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej, tj.: **Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:**
- a) w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania świadczył usługi realizowane nieprzerwanie przez minimum 12 miesięcy, w zakresie ochrony budynków użyteczności publicznej, w co najmniej trzech budynkach użyteczności publicznej, przy spełnianiu niżej podanych warunków:
    - 1) w jednym budynku umieszczonym w wykazie obszarów, obiektów i urzędzeń podlegających obowiązkowej ochronie, o którym mowa w art. 5 ustawy o ochronie osób i mienia w którym wartość świadczonej usługi w okresie 12 miesięcy stanowiła co najmniej **500 000 PLN** (pięćset tysięcy złotych) brutto,
    - 2) w dwóch budynkach lub w grupach budynków (np. centrala firmy i jej oddziały terenowe) w których wartość świadczonej usługi w okresie 12 miesięcy stanowiła co najmniej: **3 000 000 PLN** (trzy miliony złotych) brutto dla każdego z budynków lub **4 000 000 PLN** (cztery miliony złotych) brutto dla każdej z grupy budynków.

W przypadku realizowania usługi w jednym budynku lub w grupie budynków, na podstawie jednej umowy, przez okres dłuższy niż 12 miesięcy, usługa ta będzie traktowana jako jedno zamówienie, niezależnie od czasu faktycznego trwania tej usługi i ilości załączonych dokumentów potwierdzających należyte wykonanie umowy.

Usługi winny być realizowane w sposób ciągły, tj. nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy. W przypadku usług nadal wykonywanych, warunek będzie spełniony, jeżeli na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu okres trwania każdej usługi nadal wykonywanej będzie nie krótszy niż 12 (dwanaście) miesięcy.

Za zakres rzeczowy odpowiadający przedmiotowi zamówienia uznana zostanie ochrona fizyczna i obsługa użytkowa systemów ochrony technicznej w budynkach użyteczności publicznej.

*Pojęcie budynku użyteczności publicznej zostało zdefiniowane w § 3 pkt 6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1422). Zgodnie z przewidzianą w tym przepisie definicją, przez budynek użyteczności publicznej należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.*

b) dysponuje następującymi osobami:

- 1) koordynator ochrony, który powinien być wpisany na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, posiadać potwierdzenie bezpieczeństwa z klauzulą „poufne” oraz staż na ww. stanowisku nie krótszy niż 2 lata,
- 2) osoby przewidziane na stanowiska dowódców zmian (minimum cztery osoby), które powinny być wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, posiadać potwierdzenie bezpieczeństwa z klauzulą „poufne” oraz staż na ww. stanowisku nie krótszy niż 1 rok,
- 3) osoby przewidziane na stanowiska zastępców dowódców zmian (minimum cztery osoby), które powinny być wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, posiadać potwierdzenie bezpieczeństwa z klauzulą „poufne” oraz staż na ww. stanowisku nie krótszy niż 1 rok.

1.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), warunki udziału w Postępowaniu mogą zostać spełnione przez jednego Wykonawcę lub łącznie przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1.3 Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców nastąpi wg formuły: „spełnia – nie spełnia”, na podstawie informacji zawartych w złożonych wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oświadczeniach i dokumentach.

## 2. Podstawy do wykluczenia

- 1) Zamawiający wykluczy Wykonawcę z przyczyn, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Ustawy.
- 2) Zamawiający zastrzega, że wykluczy z Postępowania również na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 Ustawy Wykonawcę:
  - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie przepisu art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie przepisu art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498 ze zm.);
  - b) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 Ustawy, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

## 3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w Postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

3.1 W celu potwierdzenia spełniania opisanych warunków udziału w Postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z Postępowania, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wskazanych poniżej dokumentów (Zamawiający żąda przedłożenia niniejszych dokumentów wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu stosownie do dyspozycji art. 26 ust. 2f Ustawy. W przypadku nieprzedłożenia wymaganych dokumentów wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia na podstawie art. 26 ust. 3 Ustawy):

- 1) JEDZ zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej – (Załącznik A3 do SIWZ), Wykonawca może korzystać z narzędzia ESPD (<https://espd.uzp.gov.pl/>) lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego; w części IV **Kryteria kwalifikacji Wykonawca wypełnia tylko sekcję α (alfa)**;
- 2) oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej, na formularzu stanowiącym Załącznik A7 do SIWZ – składanego przez każdego z Wykonawców, którzy złożyli wnioski o

dopuszczenie do udziału w postępowaniu, w terminie, o którym mowa w art. 24 ust. 11 Ustawy. Zgodnie z jego brzmieniem Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 51 ust. 1a Ustawy, przekazuje Zamawiającemu bez wezwania oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w Postępowaniu. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej złożone wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w przypadku zaznaczenia w oświadczeniu „nie należy do żadnej grupy kapitałowej...” potwierdza brak podstawy do wykluczenia z Postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. W przypadku jakiegokolwiek zmiany sytuacji Wykonawcy w toku Postępowania (włączenie do grupy kapitałowej) będzie powodowało to po stronie Wykonawcy obowiązek aktualizacji takiego oświadczenia;

- 3) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 4) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 5) aktualnego zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 6) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy, z zastrzeżeniem pkt 3.13;
- 7) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłaty tych należności, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 15 Ustawy, wg wzoru określonego w Załączniku A2 do SIWZ;
- 8) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 22 Ustawy, wg wzoru określonego w Załączniku A2 do SIWZ;
- 9) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłaceniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r., poz. 716 ze zm.), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 8 Ustawy, wg wzoru określonego w Załączniku A2 do SIWZ;
- 10) wykazu usług wykonanych, w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej trzech umów (zamówień) obejmujących realizację usług odpowiadających wymaganiom określonym w ust. 1 pkt 1.1 ppkt 3 lit. a, wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, z załączeniem

dowodów określających, czy zostały one wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami w powyższym zakresie są w szczególności:

- a) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane;
  - b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa w lit. a.  
W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Wzór wykazu usług stanowi Załącznik A5 do SIWZ;
- 11) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do świadczenia usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o dysponowaniu tymi osobami. Wzór wykazu usług stanowi Załącznik A6 do SIWZ;
  - 12) dokumentu potwierdzającego, iż Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną w ust. 1 pkt 1.1 ppkt 2 lit. a;
  - 13) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
  - 14) aktualnego świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego, zwanego dalej świadectwem, co najmniej trzeciego stopnia, potwierdzającego zdolność do ochrony informacji niejawnych o klauzuli poufne lub wyższej, wydawane przez ABW albo SKW po przeprowadzeniu postępowania bezpieczeństwa przemysłowego, w przypadku przedsiębiorcy wykonującego działalność jednoosobowo i osobiście poświadczenie bezpieczeństwa potwierdzające zdolność do ochrony informacji niejawnych, upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli tajności poufne lub wyższej, wydawane przez ABW albo SKW, i zaświadczenie o odbytych przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych - zgodnie z ait. 54 ustawy z 5.8.2010 o ochronie informacji niejawnych (tekst jednolity: Dz.U. nr 182, poz. 1228),
  - 15) aktualnej koncesji wydanej przez MSWiA na świadczenie usług w zakresie ochrony osób i mienia uprawniającej do świadczenia usługi w budynkach umieszczonych w wykazie obszarów, obiektów i urządzeń podlegających obowiązkowej ochronie, o którym mowa w art. 5 ustawy o ochronie osób i mienia.
- 3.2 Oświadczenia, o którym mowa w pkt 3.1 ppkt 2, Zamawiający będzie żądał od Wykonawców, po przekazaniu informacji o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach spełniania tych warunków.
- 3.3 **Wszystkie dokumenty wskazane w pkt 3.1 ppkt 1-15 muszą być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.**
- 3.4 Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt 3.3, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 3.5 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu lub oświadczenia, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 3.6 Zamawiający w tym Postępowaniu nie zastosuje procedury odwróconej na podstawie przepisu art. 24aa Ustawy.
- 3.7 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu Postępowania, Zamawiający może na każdym etapie Postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w Postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 3.8 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej

Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3.1:

- 1) ppkt 3 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy;
  - 2) ppkt 4-6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie zalega z opłaceniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 3.9 Dokumenty, o których mowa w pkt 3.8 ppkt 1 i ppkt 2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt 3.8 ppkt 2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 3.10 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3.8, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 3.9 stosuje się odpowiednio.
- 3.11 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 3.12 Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 3.1 ppkt 3, składa dokument, o którym mowa w pkt 3.8 ppkt 1 w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 Ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 3.13 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.). W takim przypadku, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

#### **4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokumenty o których mowa w ust. 3 pkt 3.1 ppkt 1-9, 14-15 w tym dokument JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w Postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

## 5. Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu** zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, na wzorze stanowiącym Załącznik A4 do SIWZ.
- 3) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.
- 4) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w Postępowaniu, składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów.
- 5) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 3 pkt 3.1 ppkt 1, 3-9 oraz 14-15.

## ROZDZIAŁ V. WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium na okres związania ofertą.
2. Wadium powinno być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie je w sposób nieprawidłowy, zostanie odrzucona.
3. Wadium ustala się w wysokości **300 000,00 PLN**
4. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.
5. Wadium może być wniesione w formach określonych w przepisie art. 45 ust. 6 Ustawy.
6. Wadium wnoszone w pieniądzu powinno być wpłacone przelewem na konto Zamawiającego: Sąd Najwyższy, 00-951 Warszawa, Pl. Krasińskich 2/4/6 na rachunek: **10 1130 1017 0020 0800 5120 0003 w banku BGK Oddział w Warszawie** z oznaczeniem: „**Wadium w Postępowaniu KPP I-270-1/20**”.
7. Dowodem wniesienia wadium w pieniądzu będzie potwierdzenie polecenia dokonania przelewu, przy czym w terminie określonym dla wniesienia wadium środki powinny znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego. Za moment wniesienia wadium uznaje się moment uznania na rachunku Zamawiającego. Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.
8. Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi w szczególności zawierać bezwarunkowy, nieodwołalny obowiązek zapłaty na pierwsze żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w przepisie art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy oraz być ważne przez okres związania ofertą, określony w niniejszej SIWZ. Dokument wadialny nie może mieć postanowień ograniczających obowiązek zapłaty wadium.
9. Wadium wniesione w formach określonych w przepisie art. 45 ust. 6 pkt 2-5 ustawy należy wnieść za pośrednictwem Platformy zakupowej w formie elektronicznej – Zamawiający wymaga złożenia dokumentu wadium poprzez wczytanie na Platformie zakupowej **oryginału dokumentu wadialnego, tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia ze strony gwaranta/poręczyciela.** Dokument wadium winien zostać przekazany Zamawiającemu w takiej formie, w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta.
10. Dokument wadialny musi zawierać informację, iż stanowi zabezpieczenie wadium na rzecz Sądu Najwyższego, w przetargu ograniczonym na „*Ochronę fizyczną i obsługę systemów ochrony technicznej w Kompleksie Urbanistycznym Wymiaru Sprawiedliwości*” - postępowanie nr KPP I-270-1/20.
11. Wszelkie koszty związane z wniesieniem wadium ponosi Wykonawca.

## **ROZDZIAŁ VI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena ofertowa powinna obejmować całkowity koszt prac, materiałów i sprzętu niezbędnego do realizacji zamówienia przez okres 48 miesięcy od przejścia obiektu do samodzielnej obsługi i być obliczona z należnym podatkiem VAT. Przy obliczaniu ceny ofertowej poszczególnych rodzajów usług wykonawcy powinni zastosować stawki VAT wynikające z obowiązujących na dzień składania ofert przepisów.
2. Całkowity koszt miesięczny usługi oraz procentowy udział w nim kosztów obsługi poszczególnych systemów będą stanowiły podstawę do określania wynagrodzenia miesięcznego wykonawcy za wykonane usługi w poszczególnych miesiącach realizacji zamówienia.
3. W latach 2022, 2023, 2024 wynagrodzenie wykonawcy zostanie zwaloryzowane zgodnie ze wskaźnikiem wzrostu cen towarów i usług, ogłaszanym na dany rok w ustawie budżetowej.
4. Podana w ofercie cena ofertowa powinna być zgodna z kosztorysem ofertowym, sporządzonym według zamieszczonego wzoru znajdującego się w załączniku B2 do niniejszej specyfikacji.
5. W kosztorysie ofertowym należy w kolumnie „3” podać koszt miesięczny usług objętych zamówieniem, całkowity koszt netto zamówienia, przyjmując, że wynagrodzenie za usługi wykonywane w okresie objętym umową będzie płatne w 48 ratach miesięcznych. Pierwsza płatność, proporcjonalna do czasu pełnienia samodzielnej ochrony, będzie dokonana na koniec pierwszego pełnego miesiąca samodzielnej obsługi obiektu. Przejęcie obiektu odbywa się na koszt Wykonawcy. Ostatnie wynagrodzenie Wykonawcy za obsługę obiektu zostanie wypłacone przez Zamawiającego z końcem miesiąca kalendarzowego, a jego wysokość będzie ustalona proporcjonalnie do czasu trwania ochrony.

## **ROZDZIAŁ VII. TERMINY**

### **1. Termin związania ofertą**

- 1) Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **2. Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

- 1) Wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy składać za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl> w nieprzekraczalnym terminie do dnia **19.08.2020 roku do godziny 12:00**.
- 2) Otwarcie wniosków nastąpi w KUWS w Warszawie, Pl. Krasińskich 2/4/6 – **w dniu upływu terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**.

### **3. Termin składania i otwarcia ofert**

- 1) Oferty należy składać za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl> w nieprzekraczalnym terminie przekazanym wykonawcom w zaproszeniu do składania ofert.
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w KUWS w Warszawie, Pl. Krasińskich 2/4/6 – **w dniu upływu terminu składania ofert, początek o godzinie wskazanej w zaproszeniu do składania ofert poprzez odszyfrowanie ofert**. Wykonawcy mogą uczestniczyć w otwarciu ofert.

## **ROZDZIAŁ VIII. KRYTERIA SELEKCJI I SPOSÓB OCENY WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO POSTĘPOWANIA ORAZ KRYTERIA OCENY OFERT**

### **1. Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

Przewidywana liczba wykonawców, których Zamawiający zaprosi do składania ofert: 5 (pięć)



## 2. Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

Opis sposobu dokonywania wyboru wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert, gdy liczba wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu będzie większa niż określona w ogłoszeniu o zamówieniu.

- 1) Zamawiający zaprosi do składania ofert Wykonawców wyłonionych w sposób obiektywny i niedyskryminacyjny.
- 2) Jeżeli liczba Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu będzie wyższa niż 5 (pięć), Zamawiający zaprosi 5 (pięciu) Wykonawców, którzy osiągną najwyższą liczbę punktów zgodnie z poniższym opisem.
- 3) Jeżeli liczba Wykonawców będzie mniejsza niż 5 (pięć) Zamawiający zaprosi wszystkich Wykonawców, którzy spełnią wymagane warunki udziału w postępowaniu.
- 4) W przypadku, gdy dwóch lub więcej Wykonawców uzyska taką samą liczbę punktów kwalifikujących Wykonawcę na piąte miejsce Zamawiający zaprosi do składania ofert wszystkich Wykonawców zajmujących to miejsce.
- 5) Zamawiający dokona oceny na podstawie treści wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z załącznikami.
- 6) Zamawiający przyzna Wykonawcom punkty w następujący sposób:
  - a) za każdą dodatkową (ponad wymagane w rozdziale IV ust. 1 pkt. 1.1 ppkt. 3 lit. a) usługę wykazaną **we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu** i spełniającą warunki określone w rozdziale IV ust. 1 pkt. 1.1 ppkt. 3 lit. a Wykonawca otrzyma 1 pkt, przy czym nie więcej niż 10 pkt. (łącznie w pkt. a) niezależnie od liczby wykazanych usług);
  - b) za posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 10 000 000 PLN (słownie: dziesięć milionów złotych) Wykonawca otrzyma 1 pkt;
  - c) za posiadanie środków finansowych lub zdolność kredytową w wysokości powyżej 2 000 000 PLN (słownie: dwa miliony złotych) Wykonawca otrzyma 1 pkt;
  - d) za posiadanie świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego, drugiego stopnia, potwierdzającego zdolność do ochrony informacji niejawnych o klauzuli poufne lub wyższej Wykonawca otrzyma 2 pkt;
  - e) za posiadanie świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego, pierwszego stopnia, potwierdzającego zdolność do ochrony informacji niejawnych o klauzuli poufne lub wyższej Wykonawca otrzyma 4 pkt. (w przypadku przyznania punktów za posiadanie świadectwa pierwszego stopnia punkty za świadectwo drugiego stopnia nie będą przyznawane);
  - f) za posiadanie aktualnego certyfikatu ISO 9001 Wykonawca otrzyma 2 pkt. - w celu przyznania punktów za posiadanie certyfikatu ISO 9001 do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy załączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię certyfikatu. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w celu otrzymania 2 pkt. każdy z Wykonawców musi posiadać aktualny certyfikat ISO 9001.
- 7) Łączna maksymalna ilość punktów jaka może być przyznana Wykonawcy: **18 pkt.**
- 8) Zamawiający wyłącza możliwość odwoływania się do potencjału podmiotów trzecich, w celu zdobycia większej ilości punktów w powyższych kryteriach. Zamawiający zastrzega, że punkty zostaną przydzielone jedynie za samodzielnie wykonane przez wykonawców ubiegających się udzielenie zamówienia usługi spełniające warunki określone przez Zamawiającego, za własną zdolność ekonomiczną i finansową, za posiadanie ISO 9001 oraz za posiadanie świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego pierwszego lub drugiego stopnia.

## 3. Kryteria oceny oferty

- 1) Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się jedynie kryterium ceny (waga 100%). Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostały odrzucone.
- 2) Ilość punktów przyznana badanej ofercie zostanie obliczona według wzoru:

$$C_p = \frac{C_o(\min)}{C_o} \times 100 \times 100\%$$

, gdzie:

- C<sub>p</sub>** - Ilość punktów przyznana badanej ofercie.  
**Co(min)** - Najniższa z ofertowych cen ofertowych, wśród wszystkich złożonych i dopuszczonych do merytorycznego rozpatrzenia ofert.  
**Co** - Oferowana cena ofertowa w badanej ofercie.

- 3) Ocenie podlega cena całkowita (wynagrodzenie wykonawcy w złotych polskich „wartość wraz z kwotą podatku VAT - cena ofertowa”) wynikająca z oferty.
- 4) Punkty przyznane każdej ofercie będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów wynikająca z małej różnicy zaoferowanych cen.

## **ROZDZIAŁ IX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Przed podpisaniem umowy wybrany wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie może być wniesione w pieniądzu lub innych formach podanych w art. 148 ust. 1 Ustawy. Zamawiający nie dopuszcza wniesienia zabezpieczenia w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 tej Ustawy.
3. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie wniesione w pieniądzu, musi ono znaleźć się na wskazanym przez Zamawiającego rachunku bankowym w dacie podpisania umowy. W przypadku zabezpieczenia wnoszonego w pozostałych formach dopuszczonych wg art. 148 ust. 1 Ustawy musi ono zostać wniesione w terminie podanym w rozdziale II ust. 2 pkt. 2 niniejszej SIWZ, pod rygorem nie wejścia podpisanej umowy w życie. W takim przypadku, zgodnie z art. 46 ust. 5 pkt 2 Ustawy, Zamawiający zatrzyma wpłacone przez wykonawcę wadium wraz z odsetkami.
4. W przypadku oferty składanej przez podmioty zbiorowe dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy powinien być wystawiony na podmiot zbiorowy lub na każdego z uczestników podmiotu zbiorowego osobno (w pełnej wymaganej wysokości).
5. Wniesione przez wykonawcę zabezpieczenie gwarantuje wykonanie usługi zgodnie z umową i służy do pokrycia ewentualnych roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania albo nienależytego wykonania umowy przez wykonawcę lub też zwłoki w wykonaniu umowy przez wykonawcę.
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniężna, zabezpieczenie to winno być: samoistne, nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji treści dokumentu zabezpieczenia.
7. Jeżeli wykonawca wyrazi wolę wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu, należy je przelać na rachunek bankowy Zamawiającego, przy czym numer rachunku zostanie podany na pisemny wniosek wykonującego.
8. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi na zasadach określonych w art. 151 ustawy. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone są w ogólnych warunkach umowy, stanowiących załącznik C1 do niniejszej specyfikacji.

## **ROZDZIAŁ X. FORMALNOŚCI, KTÓRE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Udział w niniejszym postępowaniu jest jednoznaczny z akceptacją warunków umowy zawartych we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik C1 i C2 do SIWZ.
2. Termin podpisania umowy zostanie określony w zawiadomieniu wysłanym do wykonawcy, którego oferta została wybrana. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z terminami i warunkami określonymi w przepisie art. 94 Ustawy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, w przypadku:
  - 1) wystąpienia okoliczności mających wpływ na realizację przedmiotu umowy, a okoliczności te nie leżą po stronie wykonawcy;
  - 2) przedłużającej się procedury przetargowej, w szczególności na skutek wniesienia środków ochrony prawnej.

4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy w związku ze zmianą:
  - 1) stawki podatku od towarów i usług,
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, ze zm.),
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
  - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych  
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę. Zmiana umowy może być dokonana wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
5. Zmiana wysokości wynagrodzenia, dokonywana na podstawie ust. 4 obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa odpowiednio w ust. 4; wykonawca najpóźniej w terminie 30 dni od wejścia w życie zmian, o których mowa odpowiednio w ust. 4, złoży oświadczenie, o którym mowa w ust. 9.
6. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 1 wartość netto wynagrodzenia wykonawcy nie zmienia się, a określona wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów. Zmiana wynagrodzenia wynikająca ze zmiany stawki podatku od towarów i usług nie wymaga aneksu.
7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 2 wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie adekwatnie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonawcy wynikającej ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 3 wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie adekwatnie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz zamawiającego.
9. Wprowadzenie zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 4 wymaga uprzedniego złożenia przez wykonawcę oświadczenia o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian wraz z wykazaniem ich wysokości. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 2 wykonawca zobowiązany jest do wykazania w jaki sposób ww. zmiany wpłynęły na wysokość wynagrodzenia wykonawcy, w szczególności do złożenia wykazu pracowników zatrudnionych na podstawie płacy minimalnej, kalkulacji kosztów pracy ww. pracowników wraz z podaniem obecnego wynagrodzenia oraz wynagrodzenia przed zmianą. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia przez wykonawcę dokumentów potwierdzających zasadność złożenia takiego oświadczenia oraz wzrost kosztów.
10. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić zamawiającego o każdej zmianie danych i stanu faktycznego mających wpływ na realizację umowy.
11. Postanowienia wymienione w ust. 4 pkt. 3 i 4 stanowią katalog zmian, na które zamawiający może wyrazić zgodę, lecz nie stanowią one zobowiązania zamawiającego do ich wprowadzenia.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy lub zmniejszenia jej zakresu w przypadku nieotrzymania środków koniecznych do realizacji umowy od dysponenta odpowiedniego stopnia, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższej okoliczności.
13. W sytuacji opisanej w ust. 12, wykonawcy przysługiwało będzie wynagrodzenie jedynie za zrealizowaną część umowy.
14. Wykonawca, którego oferta została wybrana, powinien przybyć w celu podpisania umowy w terminie i w miejscu określonym w zaproszeniu, wystosowanym przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie oraz w terminach podanych rozdziale IX niniejszej specyfikacji i art. 20 ust. 2 ogólnych warunków umowy (załącznik C1).
15. Zamawiający wymaga, aby przed zawarciem Umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza:
  - 1) przedstawił Zamawiającemu aktualną i opłaconą polisę, potwierdzającą, że jest on ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 5.000.000,00 złotych (słownie: pięć milionów złotych), przy czym jeżeli we wniosku o dopuszczenie do postępowania załączył opłaconą polisę na kwotę przekraczającą 10.000.000 PLN polisa musi opiewać na kwotę minimum 10.000.000 PLN (dziesięć milionów złotych).

- 2) przedstawił Zamawiającemu listę pracowników, którzy będą realizować zamówienie wraz z oświadczeniem Wykonawcy lub pracowników potwierdzającym, że nie byli oni karani za przestępstwo umyślne.
16. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
17. Nieprzedstawienie dokumentów wymienionych w ust. 15-17 w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie będzie traktowane jako odmowa wykonawcy podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **ROZDZIAŁ XI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcom oraz innym podmiotom przewidzianym Ustawą, których interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy do postępowań o wartości powyżej progu określonego na podstawie przepisów wykonawczych wydanych na podstawie przepisu art. 11 ust. 8 Ustawy.

### **Załączniki do SIWZ:**

- Załącznik A1** – Formularz wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu  
**Załącznik A2** – Wzór oświadczeń Wykonawcy  
**Załącznik A3** – Formularz – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)  
**Załącznik A4** – Formularz – Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia  
**Załącznik A5** – Wzór wykazu usług  
**Załącznik A6** – Wzór wykazu osób  
**Załącznik A7** – Formularz – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik B1** – Formularz – Oferta przetargowa  
**Załącznik B2** – Formularz – Kosztorys ofertowy
- Załącznik C1** – Ogólne warunki umowy  
**Załącznik C2** – Szczegółowe warunki umowy
- Załącznik D** – Spis dokumentacji (charakterystyki techniczne) oraz określenie zasad dostępu do dokumentacji technicznej Kompleksu Urbanistycznego Wymiaru Sprawiedliwości  
**Załącznik D1** – Wniosek o udzielenie dostępu do dokumentacji technicznej KUWS  
**Załącznik D2** – Upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”
- Załącznik E** – Ogólne informacje dotyczące Obiektu  
**Załącznik F** – Klucz publiczny postępowania