



ZARZĄDZENIE nr 133/2023 PIERWSZEGO PREZESA SĄDU NAJWYŻSZEGO

z dnia 5 października 2023 r.

w sprawie wstępu do budynków Sądu Najwyższego i dostępu do strefy objętej systemem kontroli dostępu

Na podstawie art. 14 § 1 pkt 8 i art. 10 § 1 ustawy z dnia 8 grudnia 2017 r. o Sądzie Najwyższym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1093, 1532 i 1672) w związku z art. 54 § 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 217, z 2022 r. poz. 2642 oraz z 2023 r. poz. 289, 614, 1030, 1429, 1606, 1615 i 1860) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1 Przepisy ogólne

§ 1.

Zarządzenie określa:

- 1) zasady wstępu do budynków Sądu Najwyższego, w tym sposób stosowania środków zapewniających bezpieczeństwo w budynkach Sądu Najwyższego oraz zapobiegających wnoszeniu do nich broni, amunicji, materiałów wybuchowych oraz innych środków niebezpiecznych w odniesieniu do:
 - a) osób wchodzących do budynków Sądu Najwyższego,
 - b) przedmiotów wnoszonych do budynków Sądu Najwyższego;
- 2) warunki dostępu i przebywania w strefie objętej systemem kontroli dostępu.

§ 2.

Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) budynkach Sądu Najwyższego – należy przez to rozumieć budynki będące w faktycznym zarządzie Sądu Najwyższego;
- 2) karcie dostępu – należy przez to rozumieć spersonalizowaną zbliżeniową kartę magnetyczną, która umożliwia osobom uprawnionym wejście i wyjście ze strefy objętej systemem kontroli dostępu, wydawaną przez Sąd Najwyższy;
- 3) czytniku kart dostępu – należy przez to rozumieć urządzenie, które po zbliżeniu do niego karty dostępu zwalnia tymczasowo blokadę określonych drzwi lub windy w sposób pozwalający na wejście lub wyjście ze strefy objętej systemem kontroli dostępu;

- 4) strefie objętej systemem kontroli dostępu – należy przez to rozumieć wydzielony obszar, w obrębie którego dostęp do pomieszczeń, ciągów komunikacyjnych i wind jest możliwy jedynie dla osób uprawnionych do posiadania karty dostępu.

Rozdział 2

Wstęp do budynków Sądu Najwyższego

§ 3.

1. Osoba wchodząca do budynków Sądu Najwyższego poddaje się kontroli bezpieczeństwa, która polega na:
 - 1) przejściu przez bramkowy wykrywacz metali lub
 - 2) użyciu ręcznego wykrywacza metali lub
 - 3) poddaniu się manualnemu sprawdzeniu zawartości odzieży oraz przedmiotów znajdujących się na jej ciele lub przez nią posiadanych bez odsłaniania przykrytej odzieżą powierzchni ciała.
2. Podczas kontroli bezpieczeństwa osoba, o której mowa w ust. 1, wkłada do pojemnika znajdującego się przy urządzeniu do prześwietlania bagażu posiadane przy sobie przedmioty metalowe, w tym zegarek lub biżuterię.
3. Osoba, u której bramkowy wykrywacz metali sygnalizuje obecność przedmiotów lub elementów metalowych, ponownie poddaje się kontroli bezpieczeństwa.

§ 4.

1. Bagaż wnoszony przez osobę wchodzącą do budynków Sądu Najwyższego podlega sprawdzeniu przy użyciu urządzenia do prześwietlania zawartości bagażu lub wzrokowej i manualnej kontroli zawartości bagażu, w tym manualnemu sprawdzeniu znajdujących się w nim przedmiotów.
2. Bagaż, którego wymiary nie pozwalają na sprawdzenie go przy użyciu urządzenia do prześwietlania zawartości bagażu, podlega kontroli przy użyciu ręcznego wykrywacza metali lub wzrokowej i manualnej kontroli zawartości bagażu, w tym manualnemu sprawdzeniu znajdujących się w nim przedmiotów.

§ 5.

1. W przypadku gdy po dokonaniu czynności, o których mowa w § 3 i § 4, osoba posiadająca przy sobie przedmioty i urządzenia, mogące stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego lub mienia jest obowiązana, na żądanie pracownika ochrony, usunąć je lub oddać do depozytu.
2. Odmawia się zezwolenia na wejście do budynków Sądu Najwyższego osobie, która:
 - 1) nie wyraża zgody na poddanie się czynnościom, o których mowa w § 3 i § 4;
 - 2) posiada przy sobie przedmioty, o których mowa w § 9.

3. W przypadku odmowy zezwolenia na wejście do budynków Sądu Najwyższego osoby, która posiada wezwanie lub zawiadomienie na rozprawę lub posiedzenie, pracownik ochrony informuje o tym sekretariat właściwego wydziału.

§ 6.

1. Z wykonania czynności, o których mowa w § 3 i § 4, dokonujący ich pracownik ochrony sporządza protokół w przypadku gdy osoba poddana wskazanym czynnościom zgłosiła takie żądanie bezpośrednio po ich dokonaniu.
2. Wzór protokołu jest określony w załączniku nr 1 do zarządzenia.
3. W przypadku gdy w trakcie czynności znaleziono przedmioty mogące stworzyć niebezpieczeństwo dla życia, zdrowia ludzkiego lub mienia, a osoba poddana tym czynnościom nie zgłosiła żądania sporządzenia protokołu z dokonanej czynności, dokonanie czynności pracownik ochrony niezwłocznie dokumentuje w notatce służbowej.
4. Wzór notatki służbowej jest określony w załączniku nr 2 do zarządzenia.
5. Protokół oraz notatkę służbową przechowuje się w Biurze Administracyjno-Gospodarczym przez okres 3 lat w sposób zapewniający ich ochronę przed utratą, zniszczeniem, nieuprawnionym dostępem lub modyfikacją.

§ 7.

1. Nie podlegają obowiązkowi poddania się czynnościom, o których mowa w § 3 i § 4:
 - 1) Prezydent Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 2) Prezes Rady Ministrów,
 - 3) członkowie Rady Ministrów,
 - 4) Rzecznik Praw Obywatelskich,
 - 5) Rzecznik Praw Dziecka,
 - 6) Rzecznik Finansowy,
 - 7) Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
 - 8) osoby korzystające z immunitetu parlamentarnego, sędziowskiego lub prokuratorskiego, ławnicy Sądu Najwyższego oraz referendarze sądowi,
 - 9) osoby korzystające z immunitetów dyplomatycznych lub konsularnych na mocy ustaw, umów międzynarodowych albo powszechnie uznanych zwyczajów międzynarodowych,
 - 10) adwokaci, radcy prawni, notariusze, komornicy sądowi, Prezes, wiceprezesi, radcy i referendarze Prokuratorii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 11) kuratorzy sądowi, rzecznicy patentowi, biegli sądowi, doradcy restrukturyzacyjni – w trakcie pełnienia czynności służbowych,
 - 12) funkcjonariusze Policji, Straży Granicznej, Służby Ochrony Państwa, w tym inspektorzy Biura Nadzoru Wewnętrznego oraz funkcjonariusze Służby Więziennej, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Wywiadu Wojskowego, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Celno-Skarbowej, Straży Ochrony Kolei, żołnierzy Żandarmerii Wojskowej i pracownicy Krajowej Administracji Skarbowej – w trakcie pełnienia czynności służbowych,

- 13) inne osoby, w stosunku do których Pierwszy Prezes Sądu Najwyższego lub upoważniona przez niego osoba wyraziła zgodę na ich wejście
 - po uprzednim okazaniu legitymacji służbowej lub dokumentu umożliwiającego ustalenie tożsamości i zajmowanego stanowiska lub pełnionej funkcji.
2. Za równoznaczne z wyrażeniem zgody na wejście, o której mowa w ust. 1 pkt 13, uznaje się również wydanie karty dostępu.

§ 8.

Wstęp do budynków Sądu Najwyższego osoby niepełnosprawnej wraz z psem asystującym wyposażonym w uprzęż jest możliwy po okazaniu certyfikatu potwierdzającego status psa asystującego i zaświadczenia o wykonaniu wymaganych szczepień weterynaryjnych.

§ 9.

1. Do budynków Sądu Najwyższego nie wolno wnosić:
 - 1) broni i amunicji w rozumieniu art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji (Dz. U. z 2022 r. poz. 2516 oraz z 2023 r. poz. 535, 803, 1030 i 1532);
 - 2) materiałów wybuchowych w rozumieniu ustawy z dnia 21 czerwca 2002 r. o materiałach wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2378) i ustawy z dnia 13 czerwca 2019 r. o wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1743);
 - 3) innych środków niebezpiecznych;
 - 4) urządzeń nagłaśniających i elementów służących do zamontowania transparentów i banerów.
2. Przepisy ust. 1 nie dotyczą osób wykonujących w budynkach Sądu Najwyższego obowiązki służbowe wymagające posiadania broni.

§ 10.

Przepisy niniejszego zarządzenia stosuje się odpowiednio do przesyłek kurierskich doręczanych do budynków Sądu Najwyższego.

§ 11.

1. Odmawia się zezwolenia na wejście do budynków Sądu Najwyższego osobie, wobec której zachodzi uzasadnione podejrzenie, że jest w stanie po użyciu alkoholu albo w stanie nietrzeźwości w rozumieniu art. 46 ust. 2 albo ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r. poz. 165, 240, 535 i 803) lub po użyciu środka działającego podobnie do alkoholu.

2. W przypadku powzięcia uzasadnionego podejrzenia, że zachodzą okoliczności, o których mowa w ust. 1, pracownik ochrony zawiadamia o tym fakcie funkcjonariusza Policji Sądowej, który przeprowadza stosowne badanie zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Jeżeli przeprowadzone badanie wykaże obecność alkoholu w organizmie osoby wchodzącej do budynków Sądu Najwyższego wskazującą na stan po użyciu alkoholu albo stan nietrzeźwości lub po użyciu środka działającego podobnie do alkoholu albo w przypadku odmowy poddania się badaniu, osobie tej odmawia się zezwolenia na wejście do budynków Sądu Najwyższego.
4. W przypadku powzięcia uzasadnionego podejrzenia wobec osoby, która posiada wezwanie lub zawiadomienie na rozprawę lub posiedzenie, że zachodzą okoliczności, o których mowa w ust. 1, pracownik ochrony lub funkcjonariusz Policji Sądowej zawiadamia o tym fakcie sekretariat właściwego wydziału.

§ 12.

Wejście do budynków Sądu Najwyższego i przebywanie w nich osób, które nie posiadają karty dostępu, jest możliwe w godzinach urzędowania Sądu Najwyższego. Poza godzinami urzędowania osoby te mogą wejść do budynków Sądu Najwyższego i przebywać w nich wyłącznie w celu uczestniczenia w rozprawie lub posiedzeniu.

Rozdział 3

Zasady dostępu do strefy objętej systemem kontroli dostępu

§ 13.

1. Na terenie budynków Sądu Najwyższego w celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku określone strefy zostały objęte systemem kontroli dostępu, zwanym dalej „systemem”.
2. System składa się ze zintegrowanych ze sobą czytników kart dostępu oraz oprogramowania rejestrującego ich użycie.
3. Do strefy objętej systemem dostęp posiadają wyłącznie osoby, którym wydano kartę dostępu. Użyczenie karty dostępu innej osobie jest niedopuszczalne.
4. Każdorazowe wejście do strefy objętej systemem oraz wyjście z niej odbywa się wyłącznie przy użyciu karty dostępu. Przepisu nie stosuje się w przypadku ewakuacji, akcji ratowniczych i ćwiczeń.
5. Fotografowanie, filmowanie i utrwalanie w inny sposób obrazu lub dźwięku w strefie objętej systemem jest dopuszczalne wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Pierwszego Prezesa Sądu Najwyższego lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 14.

1. W strefie objętej systemem może przebywać osoba, której nie wydano karty dostępu w następujących przypadkach:
 - 1) umówionego spotkania z Pierwszym Prezesem Sądu Najwyższego lub Szefem Kancelarii Pierwszego Prezesa Sądu Najwyższego,

- 2) wydarzeń obsługiwanych przez Biuro Organizacyjne w Kancelarii Pierwszego Prezesa Sądu Najwyższego,
- 3) czynności prowadzonych przez Centrum Informacyjne Sądu Najwyższego
– pod nadzorem wyznaczonego pracownika.
2. Osoba, inna niż wymieniona w ust. 1, może przebywać w strefie objętej systemem wyłącznie na zaproszenie sędziego Sądu Najwyższego albo pracownika Sądu Najwyższego, zwanych dalej „osobą zapraszającą”.
3. Osoba zapraszająca zawiadamia Pierwszego Prezesa Sądu Najwyższego lub osobę przez niego upoważnioną w formie pisemnej, elektronicznej lub dokumentowej o zamiarze zaproszenia gościa.
4. Pierwszy Prezes Sądu Najwyższego lub osoba przez niego upoważniona może wyrazić sprzeciw w formie pisemnej, elektronicznej, dokumentowej lub telefonicznej wobec wstępu osoby, o której mowa w ust. 2, do strefy objętej systemem.
5. W przypadku wyrażenia sprzeciwu lub niedopełnienia przez osobę zapraszającą obowiązku zawiadomienia, osoba, o której mowa w ust. 2, nie może przebywać w strefie objętej systemem. Umożliwienie jej dostępu do strefy objętej systemem stanowi naruszenie obowiązków wynikających ze stosunku pracy.

§ 15.

Osobą uprawnioną do otrzymania karty dostępu jest:

- 1) sędziego Sądu Najwyższego;
- 2) sędziego delegowanego do Sądu Najwyższego;
- 3) pracownika Sądu Najwyższego;
- 4) ławnika Sądu Najwyższego;
- 5) osoba świadcząca usługi na rzecz Sądu Najwyższego na podstawie umowy cywilnoprawnej;
- 6) osoba wyznaczona przez podmiot świadczący usługi na rzecz Sądu Najwyższego na podstawie umowy cywilnoprawnej;
- 7) inna osoba wskazana przez Pierwszego Prezesa Sądu Najwyższego.

§ 16.

Pierwszy Prezes Sądu Najwyższego określi w drodze zarządzenia szczegółowy sposób i tryb wydawania oraz postępowania z kartami dostępu.

§ 17.

Tracą moc:

- 1) zarządzenie nr 25/2013 Pierwszego Prezesa Sądu Najwyższego z dnia 11 października 2013 r. w sprawie uregulowania zasad wstępu do budynku Sądu Najwyższego i Sądu Apelacyjnego w Warszawie przy pl. Krasińskich 2/4/6 w Warszawie, zmienione zarządzeniem nr 3/2019 Pierwszego Prezesa Sądu Najwyższego z dnia 21 stycznia 2019 r.;

- 2) zarządzenie nr 28/2018 Pierwszego Prezesa Sadu Najwyższego z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie administrowania przez Sąd Najwyższy systemem kontroli dostępu w Kompleksie Urbanistycznym Wymiaru Sprawiedliwości.

§ 18.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 12 października 2023 r.

dr hab. Małgorzata Manowska
/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

WZÓR

NOTATKA SŁUŻBOWA

SĄD NAJWYŻSZY

I. Dokonano czynności:

- 1) kontroli bezpieczeństwa osoby wchodzącej do budynków Sądu Najwyższego, tj. przeglądania odzieży lub
- 2) przeglądania zawartości bagażu osoby wchodzącej do budynków Sądu Najwyższego*
– przez pracowników ochrony wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej w rozumieniu ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r. poz. 1995) w celu zapewnienia bezpieczeństwa w budynkach Sądu Najwyższego oraz zapobieżenia naruszeniu zakazu wnoszenia do budynków Sądu Najwyższego broni, amunicji, materiałów wybuchowych i innych środków niebezpiecznych.

II. Dane pracownika ochrony dokonującego czynności:

Imię i nazwisko

Nazwa przedsiębiorcy, na rzecz którego pracownik wykonuje zadania ochrony, albo nazwa jednostki organizacyjnej lub przedsiębiorcy w przypadku, gdy pracownik ochrony wykonuje zadania ochrony w ramach wewnętrznej służby ochrony

.....

.....

III. Miejsce dokonania czynności, data i godzina rozpoczęcia i zakończenia czynności:

Oznaczenie budynku:

Data dokonania czynności:

Godzina rozpoczęcia czynności:

Godzina zakończenia czynności:

IV. Spis znalezionych i odebranych przedmiotów podczas czynności określonych w pkt I:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

V. Opis znalezionych i odebranych przedmiotów (w miarę potrzeby):

.....

.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

VI. Załączniki do protokołu:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis pracownika ochrony dokonującego czynności)

* Niewłaściwe skreślić.